

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről a **Magyar Labdarúgó Szövetség**  
 székhely: **1112 Budapest, Kánai út 2. D.**  
 levelezési cím: **1386 Budapest 62. Pf. 906/1**  
 képviselő: **Dr. Vági Márton főtitkár**  
 nyilvántartási szám: **01-07-000025**  
 nyilvántartást vezető szerv neve: **Fővárosi Törvényszék**  
 adószám: **19020848-2-44**  
 bankszámlaszáma: **11707024-20484910**  
 mint **Támogató,**

MLSZ ADMIN 1112 Budapest, Kánai út 2. D.	
Érkeztető szám:	KP/06/02652
Érkezett:	2021 APR 01.
Iktatószám:	TAM0021.2/0026-0023
Ügyintéző:	Mellékletek száma:

másrészről a(z) **PÁPAI EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB**  
 székhely: **8500, Pápa, Várkert út 2.,**  
 levelezési cím: **8500, Pápa, Várkert út 2,**  
 képviselő, tisztsége: **Tóth Péter ügyvezető**  
 nyilvántartási/cégjegyzék szám: **19-02-0001310**  
 nyilvántartást vezető/cégbejegyző szerv neve: **Veszprémi Törvényszék**  
 adószám: **18919714-2-19**  
 bankszámlaszáma: **10404845-50526757-52691008**  
 mint **Kedvezményezett**

(a továbbiakban együtt: Felek) kötöttek, az alábbi feltételek mellett:

### 1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

1.1 Felek rögzítik, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: EMMI) 2020. október 26-án, IX/2544-7/2020. iktatószámon a Támogató részére Támogatói Okiratot (továbbiakban: Támogatói Okirat) adott ki, mely szerint az EMMI, harmadik személy által is felhasználható, pénzügyi támogatást nyújt Támogatónak az **UP Akadémiák és kiemelt UP centrumok szövetségi fejlesztési- és minőségbiztosítási programjának** megvalósításával (továbbiakban: Feladat) közvetlenül összefüggő költségekhez. A Támogatói Okirat értelmében, fenti támogatás felhasználása során a „Tájékoztató az irányadó benchmark-rendszerről” című dokumentumban (továbbiakban: benchmark-rendszer, amely 9. sz. mellékletben található) foglaltak szerint kell eljárni, mely a sportért felelős államtitkár által 2021. március 21-én aláírt, IX/1603-2/2021/SPORTINN iktatószámú levelében foglaltak szerint módosult.

1.2 Az 1.1. pont szerinti támogatást az EMMI az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII.30.) EMMI rendelet, az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezeti kezelésű előirányzatainak gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 15/2012. (XI. 13.) EMMI utasítás (a továbbiakban: Utasítás) alapján nyújtja Támogatónak.

1.3 Az 1.1. pont szerinti **támogatás forrása** a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. Melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, „20/23/5 Országos sportági szakszövetségek akadémia rendszerének kialakítása, továbbá az MLSZ feladatainak támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat, „1. Országos sportági szakszövetségek akadémia rendszerének kialakítása, továbbá az MLSZ feladatainak támogatása” megnevezésű részfeladata.

### 2. A szerződés tárgya, összege:

2.1 A Támogató – az 1.1. pont szerinti Támogatói Okirat alapján nyújtott támogatás terhére – a Kedvezményezett által az 1.1. pont szerinti Feladat figyelembevételével készített és benyújtott, jelen Szerződés 1. sz. melléklete szerinti szakmai program (továbbiakban: **Szakmai Program**) megvalósításával **közvetlenül összefüggő költségekhez**, jelen Szerződés 2. sz. melléklete szerinti költségtervnek (továbbiakban: **Költségterv**) **megfelelően**, utánpótlás-nevelési céllal, **pénzügyi támogatást nyújt** Kedvezményezett, mint utánpótlás-neveléssel foglalkozó sportszervezet, a támogatás végső felhasználója részére.

2.2 A Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: MLSZ) Elnökségének ELN-10/2018 (03.13.) sz. határozatával elfogadott, mindenkor hatályos Produktivitási Szabályzat, illetve Női Produktivitási Szabályzat alapján, a Szakmai Program megvalósításával **közvetlenül összefüggő költségek támogatásának összege: 6 100 000 Ft**, azaz hatmillió-egyszázezer forint (továbbiakban: Támogatás).

2.3 A Támogató a 2.2. pontban meghatározott Támogatást vissza nem térítendő támogatásként **biztosítja** a(z) **PÁPAI EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB**.  
 8500 Pápa, Várkert u. 2.  
 Városi Sporttelep  
 Adószám: 18919714-2-19

1

Kedvezményezett, a jelen Szerződés 3. sz. mellékletében szereplő **Nyilatkozat 9. pontjában foglaltak szerint gyakorolhatja a Támogatással kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó általános forgalmi adóra vonatkozó adólevonási jogát.**

2.4 Felek jelen Szerződést a Kedvezményezettnek a Szakmai Program teljesítése során felmerülő költségei 2.2. pont szerinti összegű támogatása tárgyában kötik. **Támogatás intenzitás: 100 %.**

2.5 Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megkötésének jogszabályban előírt feltételei az alábbiak szerint teljesültek:

2.5.1 A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdése, a Rendelet 17. § és egyéb jogszabályok szerinti nyilatkozatait jelen Szerződés 3. sz. mellékletét képező Nyilatkozat tartalmazza.

2.5.2 A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (3) bekezdése a Rendelet 17. §-ában meghatározott dokumentumokat a Támogatóhoz benyújtotta, mely dokumentumok jelen Szerződés mellékletei közt szerepelnek.

2.6 Jelen Szerződés alapján nyújtott Támogatás nem tartozik az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o., a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) hatálya alá.

### 3. **A Támogatás biztosításának módja**

3.1 Támogató a 2.2. pontban meghatározott **Támogatást előlegként folyósítja** Kedvezményezett részére. Támogató a Támogatás összegét a Kedvezményezett 10404845-50526757-52691046 sz. bankszámlájára a jelen Szerződés Felek általi aláírását követő 15 banki munkanapon belül utalja át.

3.2 Jelen Szerződés aláírásával Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatás **folyósítására akkor kerülhet sor**, ha

- a Támogatóval szemben 30 napnál, az EMMI-vel, az EMMI jogelődjeivel, az olimpiai központok működtetését és fejlesztését végző szervezettel, valamint a BMSK Beruházási Műszaki Ellenőrzési, Sportfejlesztési és Közbeszerzési Zrt-vel szemben 90 napnál régebbi, esedékessé vált és meg nem fizetett tartozása nem áll fenn,
- ha a Kedvezményezettnek az államháztartás bármely alrendszerével szemben esedékessé vált lejárt köztartozása nem áll fenn,
- a Kedvezményezett a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao tv.) alapján igénybe vehető látvány-csapatsport támogatásból (továbbiakban TAO támogatás) nincs kizárva,
- korábban, a Támogatótól közvetlenül, vagy Támogató közreműködésével kapott támogatással kapcsolatban nincs lejárt elszámolási kötelezettsége, vagy támogatás felhasználással kapcsolatban fennálló lejárt visszafizetési kötelezettsége,
- a Kedvezményezett TAO támogatások elszámolásaival kapcsolatban az alábbiakban felsorolt kötelezettségeit, minden támogatási időszak vonatkozásában teljesítette:
  - a TAO támogatás nem megfelelő felhasználása miatt az ellenőrző szervezet által megállapított visszafizetési kötelezettségét teljesítette,
  - elszámolási kötelezettségének a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet szerinti határidőre eleget tett,
  - hiánypótlási felszólításnak a rendelkezésre álló határidőben eleget tett,
- annak bevezetésekor csatlakozik az MLSZ által működtetésre kerülő vezetői információs rendszerhez, illetve az MLSZ Elnökségi Határozattal előírt adatszolgáltatási kötelezettségeinek határidőben eleget tesz, ideértve elsősorban – de nem kizárólag – az MLSZ tehetség adatbázisát.

3.3 Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett a Támogatási összeg és járulékai erejéig az 5. sz. melléklet szerint írásbeli felhatalmazást adott a Támogató és EMMI részére a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – bankszámlájáról történő azonnali beszedésre arra az esetre, ha Kedvezményezett a Támogatási összeget nem szerződészerűen használja fel. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs, ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy 3.1. pontban megjelölt bankszámláját csak a Támogató írásos hozzájárulásával változtatja vagy szünteti meg, valamint további bankszámlák nyitását 8 munkanapon belül írásban bejelenti a Támogatónak, egyidejűleg átadja Támogató részére a bankszámlája terhére azonnali beszedési megbízást lehetővé tevő, Támogató és EMMI részére kiállított felhatalmazó levél számlavezető által visszaigazolt eredeti példányát is és nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

3.4 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

#### 4. A Támogatás felhasználásának szabályai

4.1 A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a 2.2. pont szerinti **Támogatást kizárólag** a jelen Szerződés 2.1. pontban meghatározott célra, a **Szakmai Program megvalósítására, a Költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban használja fel.** Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy kizárólag a támogatott tevékenység jelen Szerződés **4.4. pontja szerinti támogatási időszakban felmerült** és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó, **Költségtervben szereplő tételeket** számolhatja el, a 9. sz. mellékletben szereplő Útmutatóban foglaltak szerint.

4.2 A Támogatás a Szakmai Program keretében az alábbi tételek (továbbiakban: **Jogcímek**) költségeihez használható fel:

- a. Tárgyi eszköz beruházása, felújítása,
- b. Sporteszközök és felszerelések beszerzése,
- c. Személyi jellegű ráfordítások,
- d. Saját rendezésű sportesemények,
- e. Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel,
- f. Informatikai rendszer működtetése,
- g. A program működtetéséhez kapcsolódó létesítményszükségletek működési költségei,
- h. A köznevelési intézményrendszerben megvalósuló köznevelési, képzési feladatok,
  - i. Az akadémiai program megvalósítását segítő kollégiumi nevelés és ellátás,
  - j. Személyszállítás költsége,
- k. Diagnosztikai, sportegészségügyi felmérések és vizsgálatok elvégzése.
  - l. Szakértői és tanácsadói díjak,
- m. Adminisztratív költségek

A „**Személyi jellegű ráfordítások**” jogcímen tervezett és elszámolt összeg nem haladhatja meg a 2.2. pont szerinti Támogatás **60 %-át**. Ezen jogcímen kizárólag bérköltség, megbízási díj, és a bérrel kapcsolatos, munkaadókat terhelő járulékok számolhatók el.

A „**Szakértői és tanácsadói díjak**” és „**Adminisztratív költségek**” jogcímen tervezett és elszámolt összeg együttesen nem haladhatja meg a 2.2. pont szerinti Támogatás **20 %-át**.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződéssel nyújtott Támogatás terhére bér-, illetve bérjellegű juttatásban részesülők részére történő kifizetését megelőzően beszerzi a juttatásban részesülők írásbeli hozzájárulását arra vonatkozóan, hogy azok a **személyes adataiknak** a Támogató, az EMMI és a Kedvezményezett általi kezeléséhez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Info. tv.) foglaltaknak megfelelően hozzájárulnak.

4.3 Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés szerinti Támogatás **nem használható fel a Szakmai program céljával nem összefüggő költségekre és tevékenységekre, valamint általánosságban (de nem kizárólag) az alábbi költségekre:**

- a közvetlen bevétellel fedezett kiadás;
- azon költség, melynek mértéke meghaladja a 9. sz. mellékletben szereplő Útmutató III. pont szerinti elszámolhatósági korlátokat, az ésszerű és hatékony támogatás felhasználást, továbbá a szokásos piaci ár feletti költségek;
- használt eszközök beszerzése;
- barter-ügylet keretében történő beszerzés;
- továbbszámlázott tevékenységek, kivéve a 9. sz. mellékletben leírt eseteket;
- közvetítői díj, vagy bármely ezzel egyenértékű költség;
- kizárólagosságot biztosító szerződések, megrendelők keretében megvalósított tevékenységek költségei, kivéve a 9. sz. mellékletben leírt eseteket;
- nevelési költségtérítés;
- sportolók bére, egyéb személyi jellegű juttatásai és azok járulékai;
- jutalom, prémium, 13. és a további havi fizetés;
- bankköltségek, késedelmi kamat, bírságok, pótlék, lízing, kötbérek;
- TAO program keretében megfizetett igazgatási szolgáltatási díj;
- látvány-csapatsport támogatás önereje.
- elektronikus számla

4.4 Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatás terhére kizárólag a **2020. január 1. és 2021. június 30.**



**közötti időszakban (támogatási időszak) kelt, a jelen időszak gazdasági-pénzügyi eseményeihez kapcsolódóan keletkezett** számviteli bizonylatokkal alátámasztott költség számolható el, és amelyek kizárólag a Költségtervben szereplő pénzügyi tételekre vonatkozhatnak. A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos **pénzügyi teljesítés utolsó napja 2021. július 15. (támogatás felhasználási határidő).**

4.5 A Támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a **Költségterv egyes költségvetési sorain**, illetve a felhasználási terület (Jogcím) sorokon rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A Kedvezményezett a jelen Szerződés 4.4. pontjában a Támogatás felhasználására meghatározott határidő elteltéig a Támogatóhoz benyújtott, indokolt **írásbeli nyilatkozata** alapján a Költségterv rovatain (költségvetési rovatnak tekintendő a 2/b melléklet szerinti költségtervben: a bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések; a munkaadókat terhelő járulékok; a dologi kiadások; a beruházás; és a felújítás javatok) rögzített összegek legfeljebb 20 %-ával, illetve a felhasználási terület (2/a melléklet szerinti költségtervben a Jogcím) sorokon rögzített összegek korlátlan mértékben **léphetők túl** (a Költségterv más rovatainak, illetve a felhasználási területeinek megtakarítása terhére, a Támogatás főösszegén belül). Az eltéréseket a Támogató a Kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja. Amennyiben a Támogató, a Kedvezményezett eltérésekre vonatkozó nyilatkozatára a beérkezéstől számított 30 napon belül nem reagál, a benyújtott eltérési nyilatkozat elfogadottnak tekinthető. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv rovatai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket **meghaladó eltérésre** csak a jelen **Szerződés** mindkét fél általi **módosítása** útján van lehetőség a jelen Szerződés 8. pontjának figyelembevételével.

4.6 Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a Támogatás terhére a **kétszázezer forint értékhatárt meghaladó** értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló **szerződést kizárólag írásban köthet**. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

4.7 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a **Támogatás lejárt köztartozások kifizetésére nem használható fel**. Köztartozásnak minősül különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (továbbiakban: Art.) meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség (így különösen adók és illetékek vagy adók módjára behajtható, végleges határozattal előírt társadalombiztosítási fizetési kötelezettségek), amelynek megállapítása, ellenőrzése és behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv (Nemzeti Adó- és Vámhivatal vagy szervei) hatáskörébe tartozik. Köztartozásnak minősül továbbá az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékai megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti.

4.8 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 4.4. pontban meghatározott számviteli bizonylatokon szereplő, a Támogatás vonatkozásában elszámolt támogatási összegeket **más támogató felé nem számolhatja el**.

4.9 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően **alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat**.

A Támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett **közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást** úgy köteles lefolytatni, hogy az a **Támogatás ésszerű és hatékony felhasználását** biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a fenti ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. A Kedvezményezett köteles a Támogató által kért dokumentumokat a Támogató által megadott határidőig benyújtani. A Támogató továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

4.10 Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység megvalósításába **közreműködőt nem vonhat be**. A Kedvezményezett ebben az esetben a támogatás megvalósításában csak akkor veheti igénybe más személy közreműködését, ha az a Támogató károsodástól való megóvása érdekében szükséges. Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

## 5. Támogatás felhasználásával kapcsolatos kötelezettségek

5.1 Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a 4.4. pontban meghatározott számviteli bizonylatok eredeti példányait az elszámoláskor hatályos jogszabályi előírások szerint, a 6.6. pont szerinti elfogadásától számított legalább **10 évig megőrzi**, azokat az „**MLSZ IX/2544-7/2020/326. számú szerződésében meghatározott összegű állami támogatásaként elszámolva**” záradékkal látja el, amelyben jelen Szerződés terhére, és biztosítja, hogy a Támogató, az EMMI, illetve azok képviselői azokba a Támogatás átutalását követően, a vonatkozó jogszabályi előírások szerint betekinthesse.

5.2 A Kedvezményezett köteles a Támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a Támogatási összeg felhasználására nézve **elkülönített, naprakész számviteli nyilvántartást vezetni**, illetőleg a Támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

5.3 A Kedvezményezett kiadványain köteles feltüntetni és a Szakmai Program megvalósítása során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon – köteles az EMMI teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén – a Felek a jelen Szerződés aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár, stb.) támogatása esetében a Kedvezményezett vállalja a kiadvány öt példányának az EMMI Sportért Felelős Államtitkársága részére való ingyenes átadását. Beruházás vagy felújítási célú támogatás esetén a Kedvezményezett köteles fényképpel igazolni, hogy jól látható módon elhelyezte a kommunikációs táblát, amelyhez az elszámolás előtt a logót a Támogató elektronikus levél útján a rendelkezésére bocsátja. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy a Támogató által előírt **kommunikációs követelmények** betartásához szükséges eszközök (reklámanyagok, molinók stb.) költségei a Kedvezményezettet terhelik, valamint a 2.2. pontban meghatározott Támogatási összeg legfeljebb öt százaléka fordítható a kommunikációs feladatok ellátására. A Kedvezményezett az EMMI nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen Szerződés hatálya alatt jogosult.

5.4 Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a vissza nem térítendő Támogatásból megszerzett **tárgyi eszközök**, immateriális javak - azok értékcsökkenési leírásáig – **csak az EMMI előzetes írásbeli jóváhagyásával idegeníthetők el**, illetve terhelhetők meg. Kedvezményezett az értékcsökkenési leírásig köteles az eszközök meglétét a Támogató és az EMMI felé dokumentumokkal (leltár, tárgyi eszköz karton másolata stb.) igazolni, illetőleg az eszközök idő előtti megsemmisülése esetén annak okairól a Támogatót írásban tájékoztatni. Az eszközök EMMI engedélye nélkül történő (értékcsökkenési leírás előtti) elidegenítése esetén Kedvezményezettnek vissza kell fizetni az eszközbeszerzésre nyújtott támogatást az Áht. 53/A. § (2)-(3) bekezdésében, illetve az Ávr. 98. §-ában meghatározott kamattal növelt mértékben.

5.5 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatás összegéből elvégzett **beruházást** legkésőbb a **beszámoló benyújtására** a jelen Szerződésben előírt **határidőig** a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: számviteli törvény) szabályai szerint köteles **aktíválni**.

A Kedvezményezett a Támogatás összegéből beszerzett, vagy a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetőleg vagyonnevelésébe kerül – a beszámoló benyújtására a jelen Szerződésben előírt határidőtől számított **15 évig köteles a támogatás céljának megfelelően használni**, és azt a beszámoló benyújtására a jelen Szerződésben előírt határidőtől számított 15 éven belül csak az EMMI előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy más használatába, illetve terhelheti meg. Az EMMI a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyont elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé – bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a jelen Szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. Az EMMI előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott, vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes, vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése.

5.6 Amennyiben a Kedvezményezett valamely sportolója a Támogató valamely férfi U16-U19 válogatott keretének tagja, a Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy a Kedvezményezett sportolóján a Támogató által meghatározott szakmai protokoll szerinti (ld. az MLSZ Utánpótláskorú labdarúgók egészségügyi szűrővizsgálatairól szóló Módszertani Kézikönyvében foglaltakat) szűrővizsgálatokat elvégezzék, egy arra alkalmas, szakmailag felkészült vizsgálóhelyen.

A Kedvezményezett a szűrővizsgálat jelen pontban előírtaknak megfelelő megtörténtéről köteles cégszerű nyilatkozatot tenni a Támogató részére.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen pont előírásainak megszegése esetén a Támogató jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy attól elállhat.

## 6. Támogatás felhasználásáról szóló elszámolás és annak ellenőrzése

6.1 Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Szakmai Programban meghatározott feladatokra nyújtott Támogatás felhasználásáról legkésőbb **2021. augusztus 29.-ig** a Támogató részére **benyújtja** a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 4. számú melléklet szerinti mintanyomtatvány alapján készített összesítő, teljes körű, cégszerűen aláírt **elszámolást**. A 4. sz. melléklet szerinti Összesített elszámolási táblázatot a „2020. Magyar Labdarúgó Szövetség Elektronikus elszámoló rendszer” (<https://mlsz-akademia2020.flexinform.hu/>) (továbbiakban: Informatikai Rendszer) generálja a Kedvezményezett által ott rögzített adatok alapján. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az **Informatikai Rendszerben történő adatrögzítés és elektronikus beküldés önmagában nem tekinthető az elszámolás benyújtási kötelezettség teljesítésének**.

Az elszámolás kizárólag 4.4. pont szerinti számviteli bizonylatokkal teljesíthető, amelyeket a Kedvezményezettnek az elszámolásban azonosítható módon fel kell tüntetnie. Az elszámolás a fenti határidő előtt is benyújtható.



6.2 A 6.1. pont szerinti elszámolási kötelezettség teljesítése során **benyújtandó dokumentumok:**

- 4. sz. melléklet szerinti mintanyomtatvány alapján elkészített **Összesített elszámolási táblázat**;
- 5.1. pont szerinti **záradékkal ellátott**, 4.4. pont szerinti **számvetési bizonylatok** hitelesített másolatai,
- az elszámolás alátámasztását szolgáló **egyéb dokumentumok** (megrendelések, szerződések, bérkimutatások, banki kivonatok stb.) hitelesített másolatai, valamint
- a Támogatás felhasználásáról szóló részletes, cégszerűen aláírt **beszámoló**, amelyben tájékoztatást kell nyújtani Támogatónak a **támogatott feladat cél szerinti megvalósulásáról**, a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesüléséről;
- **„Személyi jellegű ráfordítások” jogcímen** történő elszámolás esetén, a Támogatás terhére juttatásban részesülők **írásbeli hozzájárulása** arra vonatkozóan, hogy azok a személyes adataiknak a Támogató, az EMMI és a Kedvezményezett általi kezeléséhez az Info. tv-ben foglaltaknak megfelelően hozzájárulnak;
- Kedvezményezett cégszerű nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy amennyiben a Kedvezményezett valamely sportolója a Támogató valamely férfi U16-U19 válogatott keretének tagja, a Kedvezményezett biztosította, hogy a sportolóján a Támogató által meghatározott szakmai protokoll szerinti (ld. az MLSZ Utánpótláskorú labdarúgók egészségügyi szűrvizsgálatairól szóló Módszertani Kézikönyvében foglaltakat) szűrvizsgálatokat elvégezzék, egy arra alkalmas, szakmailag felkészült vizsgálóhelyen;
- fentiekén túl a Támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a Támogatási összeg a Költségterv és Szakmai Program szerinti, rendeltetésszerű, jelen Szerződésben foglaltak szerinti felhasználását támasztja alá, illetve igazolja, hogy a Kedvezményezett a jelen Szerződésben a Támogatás folyósításához meghatározott egyéb feltételeknek megfelel;
- Kedvezményezett, az Informatikai rendszerből is letölthető nyilatkozata 2 eredeti példányban arról, hogy Támogató a fizetési kötelezettségének eleget tett.

6.3 A Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával elfogadja a 9. sz. mellékletben szereplő Útmutatóban foglaltakat. Kedvezményezett az elszámolást az Útmutatóban foglaltakat figyelembe véve, úgy köteles elkészíteni, hogy **az alkalmas legyen a Támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.**

6.4 A Támogató a 6.1. pont szerinti elszámolást annak kézhezvételétől számított 60 napon belül megvizsgálja és tájékoztatja a Kedvezményezettet az elszámolás elfogadásáról vagy annak hiányosságáról. **Hiánypótlásra két alkalommal**, alkalmanként legfeljebb **tizenöt napos határidő** kitérésével kerülhet sor. Ha a Kedvezményezett a fentiek szerinti hiánypótlási határidőt elmulasztja, vagy a hiánypótlást második alkalommal is hibásan vagy hiányosan teljesíti, az elszámolás vagy annak érintett része **nem fogadható el**. A hiánypótlás eredménytelenségét követően a Támogató érvényesítheti a beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást.

A Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a Támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.5 Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, **elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti**, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a hiány pótlására.

6.6 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a beszámoló és a pénzügyi elszámolás **végző elfogadására a sportért felelős államtitkár jogosult**. A Támogató beszámolója és pénzügyi elszámolása sportért felelős államtitkár általi vizsgálatának eredményéről a Támogató a Kedvezményezettet írásban értesíti.

6.7 A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen Szerződésben meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg:  
8500, Pápa, Várkert út 2,

6.8 A Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a támogatási igény jogosságát, a Támogatás felhasználását a Támogató, az EMMI, és a Támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek **ellenőrizhetik**. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a Támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint az elszámolás 6.6. pont szerinti elfogadását követő **öt évig** kerülhet sor.

A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Amennyiben Kedvezményezett az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségeit nem teljesíti, az ellenőrzést akadályozza, illetőleg a szükséges tájékoztatást nem adja meg, Támogató a jelen Szerződésben biztosított Támogatást visszavonja, és Kedvezményezett köteles azt az Ávr. 98. §-ában meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben visszafizetni.

## 7. Elállás, felmondás

7.1 A Támogató a jelen Szerződéstől való **elállásra** vagy a jelen Szerződés azonnali hatályú **felmondására** jogosult, ha:

- a. a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a Támogatást, vagy
- b. az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
- c. a Kedvezményezett működése a jelen Szerződés megkötésének időpontjában nem felelt meg az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményének, vagy
- d. a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) 57.§ (1) bekezdése szerinti feltételeket nem teljesítette, illetve a (2) bekezdés szerinti helyzetbe került, vagy
- e. köztartozásának fizetési határideje jelen Szerződés megkötését követően lejárt és arra fizetési halasztást, illetve részletfizetési kedvezményt sem kapott, vagy
- f. a Támogatást nem a jelen Szerződésben megjelölt célra használta fel, vagy
- g. a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékokat a jelen Szerződésben megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be;
- h. a Kedvezményezett a szerződéskötés során, illetve a jelen Szerződés teljesítése alatt valótlan vagy hamis adatot szolgáltat, vagy
- i. a Kedvezményezett a 9. pontban foglalt bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, vagy
- j. a Kedvezményezett a jelen Szerződés bármely rendelkezését megszegi.

7.2 Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen Szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a Támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a jelen Szerződés felmondását, elállását, Támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3 Ha a Támogató a jelen Szerződéstől **eláll**, a Kedvezményezett az **addig részére folyósított Támogatás összegét** az Ávr. 98. §-ában meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles a Támogató által meghatározott (11707024-20484910 számú) számlára a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül **visszafizetni**. Az ügyleti kamatszámítás kezdő időpontja a Támogatás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Ha a Támogató a jelen Szerződést **felmondja**, a Kedvezményezett az addig folyósított Támogatásból a **jogosulatlanul igénybe vett Támogatás összegét** – az Ávr. 98. §-ában meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben – köteles a Támogató által meghatározott (11707024-20484910 számú) számlára a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül **visszafizetni**. Az ügyleti kamatszámítás kezdő időpontja a Támogatás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

7.4 A Támogató felfüggeszti vagy visszavonja a Támogatást, ha

- a. Kedvezményezettel olyan versenyző vagy sportszakember áll tagsági, illetve szerződéses jogviszonyban, akinek Gerevich Aladár-sportösztöndíját a doppingellenes tevékenység szabályairól szóló kormányrendelet alapján doppingeljárás megindítása vagy a lefolytatott doppingeljárás eredményeként jogerős eltiltás büntetés kiszabása miatt, továbbá a válogatott kerettagsága megszűnésére vagy a versenyzőt felkészítő jogosultsága megszűnésére tekintettel felfüggesztették vagy visszavonták, és ha
- b. a Kedvezményezettel szemben az országos sportági szakszövetség, országos sportági szövetség vagy a fogyatékosok országos sportszövetsége a dopping szabályzatának az a) pontban meghatározott versenyző vagy sportszakember általi megsértésével összefüggésben jogerős sportfegyelmi büntetést szab ki.

7.5 Amennyiben Kedvezményezett jelen Szerződés 3. sz. mellékletében szereplő Nyilatkozat 19. pontjában vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, a még nem folyósított Támogatás összege a kötelezettség pótlásáig visszatartható. Amennyiben a fenti kötelezettség pótlása a 6.1. pont szerinti, elszámolási kötelezettség teljesítésére előírt határidőig, a Kedvezményezettnek felróható okból nem valósul meg, akkor a 2.2. pont szerinti Támogatási összeg legfeljebb **20 %-kal csökkenthető** úgy, hogy a még nem folyósított összeg nem kerül kifizetésre, illetve a már folyósított összeget Kedvezményezettnek a 9.4. pontban foglaltak szerint vissza kell fizetnie.

## 8. A szerződés módosítása

8.1 Jelen Szerződés módosítása a Felek közös akaratából – figyelembe véve a 4.5. és a 9.7. pontban, valamint az Ávr. 95. §-ában foglaltakat –, kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek a **szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással** ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Szerződés-módosításra sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető **határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása**, valamint a Kedvezményezett **adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt**, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben a **Támogatás felhasználására meghatározott határidő leteltéig** írásban kezdeményezheti. A Támogatás felhasználásáról történő **beszámolás határidejének módosítása** szintén írásban



kezdemenyezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott **beszámolási határidő leteltéig**.

8.2 Támogató jogosult a Kedvezményezett nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

8.3 Támogató - az Áht. 48/A. § (3) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve – jogosult jelen Szerződést egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

#### 8.4 Nem kell a támogatási szerződést módosítani, ha

- a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatási szerződésben meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a **kettő hónapos késedelmet nem haladja meg** és azt a Kedvezményezett a jelen szerződésben meghatározott **határidő lejárta előtt írásban jelzi** a Támogató felé – ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is. Amennyiben a támogatott tevékenység időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a jelen Szerződésben meghatározott határidőhöz képest a kettő hónapos késedelmet előreláthatólag meghaladja, azt a Kedvezményezett legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban jelezni köteles a Támogató felé kezdeményezve egyidejűleg a jelen Szerződés módosítását,
- a jelen Szerződésben meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
- a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

### 9. Értesítési és visszafizetési kötelezettség

9.1 Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, jelen Szerződésben rögzített – feltételeiben, jelen Szerződést befolyásoló **bármely körülményében változás következik be**, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított **8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak**.

9.2 Ha a Támogató a 9.1. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 9.1. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 15 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen Szerződésben meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

9.3 Amennyiben a Támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt Támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben - jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni a Támogató által meghatározott (11707024-20484910 számú) számlára a szerződésszám megjelölésével. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban rögzített, a fel nem használt összeg jelzésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, a fel nem használt Támogatás összege a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás jogi sorsát osztja.

9.4 A **Támogató** a jelen Szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is **elrendelheti** a Támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – **visszafizetését**. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás összegét a jelen Szerződés 9.5. és a 9.8., valamint 9.10 pontja és az Ávr. 98. §-ban foglaltak szerint, a visszavonásról szóló értesítés kézhezvételétől számított – amennyiben elektronikus úton kerül értesítésre, úgy annak kézbesítésétől számítva – 15 napon belül köteles visszafizetni.

9.5 Amennyiben a **Kedvezményezett neki felróható okból** (egészben vagy részben) **nem teljesíti** a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeit, köteles azt az ok felmerülésétől számított **8 napon belül írásban bejelenteni** a Támogatónak, és a Támogatás egészét vagy arányos részét az Áht. 53/A. § (2) bekezdésben meghatározott kamattal növelt mértékben **visszafizetni**.

9.6 Amennyiben a **Kedvezményezett neki fel nem róható okból nem teljesíti** a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeit, illetve azok meghiúsulnak, azt a Kedvezményezett az okról való tudomásszerzéstől számított **8 napon belül köteles írásban bejelenteni** Támogatónak, ezzel egyidejűleg a Támogatás igénybe vett részéről a jelen Szerződés 6. pontja szerint **elszámolni**, valamint a fel nem használt Támogatást Támogató részére **visszafizetni**.



9.7 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy **amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége csökken** a Költségtervben foglaltakhoz képest, a Támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek szerződés módosítás keretében állapotodhatnak meg. Amennyiben a Támogatás összegének csökkentése érinti a Kedvezményezett részére a jelen Szerződés alapján folyósított Támogatást, a Kedvezményezett köteles a **csökkentéssel érintett támogatásrészt**, a Támogató által kibocsátott rendelkező nyilatkozat kézhezvételétől számított **30 napon belül** a Támogató által meghatározott (11707024-20484910 számú) számlára, a szerződésszám megjelölésével **visszafizetni**.

9.8 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Szerződésben adott nyilatkozata ellenére a Támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, **a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő Támogatást** köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11707024-20484910 számú) számlára, a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül **visszafizetni** a 7.3. pontban hivatkozott kamattal növelt mértékben. A kamatszámítás kezdő időpontja a Támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

9.9 Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben – a Támogató jelen Szerződéstől való elállása, vagy jelen Szerződés alapján keletkezett, a Kedvezményezettet terhelő visszafizetési kötelezettség esetén – a Támogatási összeg visszafizetésére szóló felszólításnak határidőre nem tesz eleget, a Támogató jogosult a jelen Szerződés 5. sz. mellékletét képező felhatalmazó levél (levelek) alapján azonnali beszedési megbízással élni.

9.10 Amennyiben a Kedvezményezett a jelen Szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére az Ávr. 98. §-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

9.11 Amennyiben a Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználása, vagy annak ellenőrzése során visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett köteles a visszafizetést igazoló banki kivonatot a visszafizetés napján elektronikus úton megküldeni a 10.4. pontban megjelölt kapcsolattartónak, egyidejűleg jeleznie kell a visszafizetés okát.

## 10. Záró rendelkezések

10.1 Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződéssel összefüggő adatok **nem minősülnek üzleti titoknak**, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató és az EMMI nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a Támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozik a támogatás Kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó közzététel körébe eső adatokra.

10.2 Jelen Szerződés aláírásával a Kedvezményezett hozzájárul adatainak Támogató által történő kezeléséhez, EMMI részére történő továbbításához, vállalja továbbá, hogy adatai változását írásban közli Támogatóval.

10.3 Kedvezményezett hozzájárul, hogy Támogató, és az EMMI a jelen Szerződést és a 6.1. pont szerinti beszámolót nyilvánosságra hozza.

10.4 A Felek a jelen Szerződés teljesítése érdekében **kapcsolattartó** személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: Varga Zsuzsanna (varga.zsuzsanna@mlsz.hu; tel.: 36 30 774 2823)

a Kedvezményezett részéről: Vései Viola (pelc@papa.hu; tel.: 36 30 729 47 55)

10.5 A Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.6 A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyv, az Stv., a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, a Rendelet, az Utasítás, továbbá az államháztartás működésével összefüggő és egyéb jogszabályok (Áht., Ávr.) – az irányadók.

10.7 Jelen Szerződés a Felek által történt aláírás napján, ha az aláírás nem ugyanazon napon történt, akkor a későbbi aláírás napján lép hatályba.

10.8 Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.9 A jelen Szerződés egymással megegyező – 10 számozott oldalból és 9 mellékletből álló – 2 eredeti példányban készült, melyből az egyik eredeti példány 5., 6., 7. és 8. sz. melléklete lehet másolat. Az eredeti mellékleteket tartalmazó eredeti példány a Támogatót, a másik (5., 6., 7. és 8. sz. mellékleteket másolatban is tartalmazható) eredeti

példány pedig a Kedvezményezettet illeti.

A Felek a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

## Mellékletek:

1. számú melléklet: Szakmai Program
2. számú melléklet: Költségterv
3. számú melléklet: Nyilatkozat
4. számú melléklet: Összesített elszámolási tábla mintanyomtatvány
5. számú melléklet: Felhatalmazó levél, sorba állítási nyilatkozat
6. számú melléklet: Annak 30 napnál nem régebbi igazolása, hogy a Kedvezményezett az Art. alapján – a támogatási szerződés megkötésének időpontjában – köztartozásmentes adózónak minősül
7. számú melléklet: A Kedvezményezettet nyilvántartó illetékes bíróság által kiadott, 30 napnál nem régebbi, eredeti igazolás arról, hogy a Kedvezményezett szerepel a bírósági nyilvántartásban. Amennyiben a Kedvezményezett gazdasági társaságnak nem minősülő gazdálkodó szervezet, akkor a hatályos létesítő okiratának egyszerű másolata
8. számú melléklet: Kedvezményezett képviselőjére jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája, vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata
9. számú melléklet: Elszámolási útmutató

Budapest,

Dátum: .....2021. ÁPR. 26. ....

.....  
Magyar Labdarúgó Szövetség

Magyar Labdarúgó Szövetség  
1112 Budapest,  
Kánai út 2. D.  
OTP Bank: 11707024-20480703  
Adószám: 19020848-2-44  
1.

Pápa  
.....

Dátum: 2021. 03. 30. ....

.....  
PÁPAI EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB

PÁPAI  
EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB  
8500 Pápa, Várkert u. 2.  
Városi Sporttelep  
Adószám: 18919714-2-19



**Szakmai Program**  
**Pápai Egyesített Labdarúgó Club**  
**(2020 - 2021)**

1 sz. melléklet az  
MLSZIX/2544-7/2020/326 sz.  
Támogatási Szerződéshez.

MLSZ ADMIN 1119 Budapest, Kármai út 2/D	
Erkeztető szám:	KP106103091
Erkezett:	Iktatva:
2021 ÁPR 14.	
Iktatószám:	
Ügyintéző:	Mellékletek száma:



Az eredetivel  
mindenben megegyező  
hiteles másolat.

PÁPAI  
EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB  
8500 Pápa, Yárkert u. 2.  
Városi Sporttelep  
Adószám: 180-19714-2-19

*[Handwritten signature]*  
2021.04.04.

*[Handwritten signature]*  
Lengyel Ferenc  
Pápai Egyesített Labdarúgó Club  
Utánpótlás Igazgató  
+36/30 4707747  
E-mail: lengyel.ferenc@papa.hu



## 1. A sportszervezet bemutatása

Név: Pápai Egyesített Labdarúgó Club  
Rövidített név: Pápai ELC

Székhely: 8500 Pápa, Várkert út 2.

Adószám: 18919714-2-19

Képviselő (k) neve:

- Gróber Attila, elnök,
- Tóth Péter, ügyvezető igazgató.

Elérhetőségek:

- e-mail: [pele@papa.hu](mailto:pele@papa.hu)
- honlap: [www.pele.hu](http://www.pele.hu)

Tulajdonos: -

Személyi állomány:

*a. Edzők:*

- 9 MLSZ Grassroots C,
- 10 UEFA B,
- 2 UEFA A,
- 2 UEFA PRO.

*b. Dolgozók:*

- 1 műszaki vezető,
- 4 műszaki dolgozó,
- 2 technikai vezető,
- 1 irodai munkatárs,
- 1 könyvelő,
- 1 ügyvezető igazgató,
- 1 masszőr,
- 1 ügyintéző,
- 1 scout.

Az eredetivel  
mindenben megegyező  
hiteles másolat.

PÁPAI  
EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB  
8500 Pápa, Várkert u. 2.  
Városi Sporttelep  
Adószám: 18919714-2-19





### Infrastrukturális feltételek:

<i>Pálya megnevezése</i>	<i>Pálya mérete</i>	<i>Borítása</i>	<i>Leírás (világítás, stb.)</i>
- Perutz Stadion (bérlemény)	68x105m játéktér	fű	világítás: 1200 lux, eredményjelző
- Perutz Stadion (bérlemény)	68x105m játéktér	műfű	világítás: 300 lux
- Perutz Stadion (bérlemény)	22x42m	műfű	világítás: 90-120 lux
- Perutz Stadion(bérlemény)	14x22m	műfű	világítás: 90-120 lux
- Fiumei utcai edzőpálya (bérlemény)	22x42m	műfű	világítás: 90-120 lux
- Fiumei utcai edzőpálya (bérlemény)	65x106m játéktér	fű	
- Teveli úti edzőpálya (bérlemény)	55x88 játéktér	fű	
- Perutz Stadion oktatópálya (bérlemény)		homok	
- Perutz Stadion oktatópálya (palánkos)		fű	

## 2. Versenyeztetett csapatok

### a. „Bozsik” korosztályok

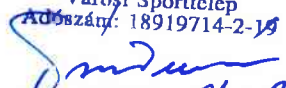
- U7, U8, U9, U10, U11, fiú
- U7, U9, U11, U13 leány

### b. „Verseny” korosztályok

- U12, U-13 (I. osztály Észak-Nyugat csoport),
- U14, U15 (II. osztály Észak-Nyugat csoport),
- U 14 leány (Észak-Nyugati csoport),
- U16, (MTD Hungária Megyei U16 Nyugat csoport),
- U17, U19 (U-17 - 19 III. ÉSZAK-NYUGAT csoport),
- U16 leány (U-16 NP Nyugati csoport),
- U19 leány (Észak-Nyugati csoport),
- Felnőtt női NB II. Nyugati csoport
- Felnőtt női Megyei Női felnőtt,
- Felnőtt férfi Megyei III. osztály Észak.

mindenben meggyőző  
hiteles másolat.

PÁPAI  
EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB  
8500 Pápa, Várkert u. 2.  
Városi Sporttelep  
Adószám: 18919714-2-19

  
2021. 04. 09.



### 3. Szakmai program (rövidített)

- I. Cél: Játékos egyéniségek nevelése.
- II. Feladat: Helyes döntési mechanizmusok kialakítása a különböző játékhelyzetekben.
- III. Eszköz: Kiszjátékok-egyéni képzés-játékrendszeri ismeretek, korosztályokra lebontva.
- IV. Labdarúgó utánpótlásklub építése: (az elsődlegesség elve).
- V. Filozófia, Stílusépítés: (játéköröm, látványosság, arculat, stílus).
- VI. Munkamenet
  - edzésidőpontjainkat rugalmasan alakítottuk ki, alkalmazkodva a helyi szokásokhoz, iskolai követelményekhez, (pl. szerdai szabad nap – uszoda, hétfői foglalkozások stb.).
- VII. Tehetségtoborzás, kiválasztás és gondozás:
  - futsal alapjainak áttemelése az utánpótlásképzésbe (Lengyel Ferenc Futsal UEFA B),
  - a bázistechnika kiépítése, az életkori sajátosságok alapján, kor függően: különböző méretű, nehézségű labdák használata, a labdaérezkelés fejlesztése,
  - a sokmozgásos, gyors helyváltoztatásra, alakzatok felépítésére, és bontására irányuló képzési-oktatási- fejlesztési blokkok, edzéstervek, edzésprogramok összeállítása. (Lengyel Ferenc UEFA PRO),
  - felzárkóztató edzések (Lengyel Ferenc UEFA PRO - Kun Szabó Attila UEFA B - Radó Tamás UEFA C - Coerver),
  - "Tehetséggondozó" program (Lengyel Ferenc UEFA PRO, Jurik Patrik MLSZ C és Gassgroots C, D- Bands képzés),
  - edzésfolyamatok specializálása, koordinációs edző, BOSU edző (Kun Szabó Attila általános BOSU tanfolyam, Lengyel Ferenc UEFA PRO),
  - folyamatos felmérések bevezetése, adattár készítése,
  - szoros kapcsolat a felnőtt csapattal, azok játékosainak az edzéseinkbe történő bevonása miatt.

### 4. A sportszervezetünk kapcsolatrendszere a(z):

a. *Regionális UP Központtal:*

- MLSZ által szabályozott és elvárt formában,
- rugalmas, nyitott, rendszeres.

b. *Térségi egyesületekkel:*

- egyre szorosabb és folyamatosan fejlődő a kapcsolatunk a környező települések egyesületeivel melynek következtében az agglomerációt is lefedjük.

c. *Szövetségi programokkal:*

- egyesületünk minden kötelező szövetségi programon örömmel vesz részt,
- emellett számos egyéb rendezvényen is megjelenünk.

d. *Önkormányzattal, civil szervezetekkel:*

- az önkormányzat a fő támogatónk,
- az egyesület vezetésében a Dr. Áldozó Tamás Polgármester Úr és más prominens, városi vezetők is tevékeny szerepet vállalnak, különböző pozíciókban.





e. *Óvodákkal – iskolákkal:*

- a kiválasztás már az óvodában elkezdődik (kiemelt ovis foglalkozás – tavaszvégi „kupa”),
- játékosborzolókat tartunk és teremtornákat -, iskoláknak kiírt kupákat rendezünk,
- egyesületünk, Pápa és vonzásokörzetének összes oktatási intézményével, óvodákkal, iskolákkal napi, harmonikus kapcsolatban áll.
- Ezek közül is ki kell emelni az általános iskolák közül az **Erkel Ferenc Ének – Zenei Általános Iskolát és a Munkácsy Mihály Általános Iskolát**, a középfokú intézmények közül a **Batthyány Lajos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskolát** mely oktatási intézményekben helyileg is jelen vagyunk. A PELC számára kiemelten fontosak a pápai óvodák is, melyekben nyolc éve indultak be nagy sikerrel a legkisebbek labdás foglalkozásai. **8 óvodában** a helyszínen van jelen a club, a többi óvodából ezekre a helyszínekre járnak a gyerekek.

f. *Vállalkozásokkal, szponzorokkal:*

- a város vállalkozásai, lehetőségükhöz mértén támogatják egyesületünket,
- az NB-I-es csapat megszűnése óta ezen lehetőség beszűkült a számunkra, így egyik fő feladatunk a kedvezőtlen folyamat visszafordítása.

g. *Szülőkkel, szurkolókkal:*

- a szülők nagytöbbsége támogató – együttműködő,
- a kisebbség kezelése megoldott,
- mérkőzéseinkre a családtagok kilátogatnak.

h. *sportegészségügyi háttér:*

- folyamatosan bővül,
- szerződéses kapcsolatunk van helyi sportorvossal,
- állandó a masszóri jelenlét,
- heti 1 alkalommal ingyenes látogatási lehetőségünk van a Pápai Gyógy- és Termálfürdőben,
- előkészítés alatt van egy szerződés a Pápai Gyógy- és Termálfürdővel, mely létrejötté esetén játékosaink térítésmentesen vehetnék igénybe a fürdő egészségügyi ellátásait.

## 5. Az esedékes támogatásból megvalósítani kívánt célok:

1. Informatikai rendszer működtetése (Match-Meeting)

**863 600,- Ft**

2. Sporteszközök és felszerelések beszerzése

**4 023 650,- Ft**

3. Személyi jellegű ráfordítások, munkaadókat terhelő járulékok

1. bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések:

**1 050 000,- Ft**

2. munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

**162 750,- Ft**

A személyi jellegű ráfordítások költségem 1 fő sportszakember (más pályázati forrás terhére el nem számolt) bér és járulék költségeit jelenti. A sportszakember munkája hozzájárul a fentebb leírt egyesületi tervek megvalósításához.

PÁPAI  
EGYSÍTETT LABDARÚGÓ CLUB

8500 Pápa, Várkert u. 2.

Városi Sporttelep

Adószám: 18919714-2-19

2021. 04. 09.

## Költségterv az igényelt támogatás felhasználására

Szerződés iktatószáma:	MLSZ IX/2544-7/2020/326	adatok forintban
Kedvezményezett neve:	PÁPAI EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB	
Támogatott feladat megnevezése:	UP Akadémiák és kiemelt UP centrumok szövetségi fejlesztési- és minőségbiztosítási programja	

## I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás	0 Ft
ebből a támogató által előírt	0 Ft
2. Igényelt támogatás	6 100 000 Ft
3. Összesen	6 100 000 Ft

II. Az igényelt támogatásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség felhasználási területei (Jogcímek)  
"A"

Sorszám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére
a)	<b>Tárgyi eszköz beruházása, felújítása</b>	
	beruházások	0 Ft
	felújítások	0 Ft
b)	<b>Sporteszközök és felszerelések beszerzése</b>	
	anyagköltség, készletbeszerzés	4 023 650 Ft
	egyéb szolgáltatások vásárlása	4 023 650 Ft
	egyéb dologi kiadások	0 Ft
c)	<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	
	béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	1 212 750 Ft
	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 050 000 Ft
		162 750 Ft
d)	<b>Saját rendezésű sportesemények</b>	
	anyagköltség, készletbeszerzés	0 Ft
	szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak	0 Ft
	bérelti díjak	0 Ft
	egyéb szolgáltatások vásárlása	0 Ft
	egyéb dologi kiadások	0 Ft
e)	<b>Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel</b>	
	anyagköltség, készletbeszerzés	0 Ft
	egyéb szolgáltatások vásárlása	0 Ft
	egyéb dologi kiadások	0 Ft
f)	<b>Informatikai rendszer működtetése</b>	
	anyagköltség, készletbeszerzés	863 600 Ft
	egyéb szolgáltatások vásárlása	0 Ft
	egyéb dologi kiadások	863 600 Ft
g)	<b>A program működtetéséhez kapcsolódó létesítményszükségletek működési költségei</b>	
	anyagköltség, készletbeszerzés	0 Ft
	bérelti díjak	0 Ft
	rezi jellegű kiadások	0 Ft
	egyéb szolgáltatások vásárlása	0 Ft
	egyéb dologi kiadások	0 Ft
h)	<b>A köznevelési intézményrendszerben megvalósuló köznevelési, képzési feladatok</b>	
	anyagköltség, készletbeszerzés	0 Ft
	szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak	0 Ft
	egyéb szolgáltatások vásárlása	0 Ft
	egyéb dologi kiadások	0 Ft
i)	<b>Az akadémiák program megvalósítását segítő kollégiumi nevelés és ellátás</b>	
	anyagköltség, készletbeszerzés	0 Ft
	egyéb szolgáltatások vásárlása	0 Ft
	egyéb dologi kiadások	0 Ft
j)	<b>Személyszállítás költségei</b>	
	anyagköltség, készletbeszerzés	0 Ft
	szállítási, utazási költségek	0 Ft
	egyéb szolgáltatások vásárlása	0 Ft
	egyéb dologi kiadások	0 Ft
k)	<b>Diagnosztikai, sportegészségügyi felmérések és vizsgálatok elvégzése</b>	
	anyagköltség, készletbeszerzés	0 Ft
	egyéb szolgáltatások vásárlása	0 Ft
	egyéb dologi kiadások	0 Ft
l)	<b>Szakértői és tanácsadói díjak</b>	
	szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak	0 Ft
m)	<b>Adminisztratív költségek</b>	
	anyagköltség, készletbeszerzés	0 Ft
	egyéb szolgáltatások vásárlása	0 Ft
	egyéb dologi kiadások	0 Ft
<b>Igényelt támogatás összege összesen (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m)</b>		<b>6 100 000 Ft</b>

Dátum: Pápa, 2021. 03. 30.

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

PÁPAI  
EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB  
850 Pápa, Várkert u. 2.  
Városi Sporttelep  
Adószám: 18919714-2-10

\*Az adott támogatás ÁFA-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!  
A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

## II. Az Igényelt támogatásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sorszám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére
1.	<b>Bérlőköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések</b>	
	Személyi jellegű ráfordítások	1 050 000 Ft
		1 050 000 Ft
2.	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	
	Személyi jellegű ráfordítások	162 750 Ft
		162 750 Ft
3.	<b>Dologi kiadások (nettó/bruttó értéken)*</b>	
	<b>1. anyagszükséglet, készletbeszerzés</b>	4 887 250 Ft
	Sporteszközök és felszerelések beszerzése	4 023 650 Ft
	Saját rendezésű sportesemények	4 023 650 Ft
	Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel	0 Ft
	Informatikai rendszer működtetése	0 Ft
	A program működtetéséhez kapcsolódó létesítményszükségletek működési költségei	0 Ft
	A köznevelési intézményrendszerben megvalósuló köznevelési, képzési feladatok	0 Ft
	Az akadémiai program megvalósítását segítő kollégiumi nevelés és ellátás	0 Ft
	Személyszállítási költségei	0 Ft
	Diagnosztikai, sportegészségügyi felmérések és vizsgálatok elvégzése	0 Ft
	Adminisztratív költségek	0 Ft
	<b>2. szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak</b>	0 Ft
	A köznevelési intézményrendszerben megvalósuló köznevelési, képzési feladatok	0 Ft
	Szakértői és tanácsadói díjak	0 Ft
	Saját rendezésű sportesemények	0 Ft
	<b>3. bérleti díjak</b>	0 Ft
	Saját rendezésű sportesemények	0 Ft
	A program működtetéséhez kapcsolódó létesítményszükségletek működési költségei	0 Ft
	<b>4. személyi jellegű kiadások</b>	0 Ft
	A program működtetéséhez kapcsolódó létesítményszükségletek működési költségei	0 Ft
	<b>5. szállítási, utazási költségek</b>	0 Ft
	Személyszállítási költségei	0 Ft
	<b>6. egyéb szolgáltatások vásárlása</b>	863 600 Ft
	Sporteszközök és felszerelések beszerzése	0 Ft
	Saját rendezésű sportesemények	0 Ft
	Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel	0 Ft
	Informatikai rendszer működtetése	863 600 Ft
	A program működtetéséhez kapcsolódó létesítményszükségletek működési költségei	0 Ft
	A köznevelési intézményrendszerben megvalósuló köznevelési, képzési feladatok	0 Ft
	Az akadémiai program megvalósítását segítő kollégiumi nevelés és ellátás	0 Ft
	Személyszállítási költségei	0 Ft
	Diagnosztikai, sportegészségügyi felmérések és vizsgálatok elvégzése	0 Ft
	Adminisztratív költségek	0 Ft
	<b>7. egyéb dologi kiadások</b>	0 Ft
	Sporteszközök és felszerelések beszerzése	0 Ft
	Saját rendezésű sportesemények	0 Ft
	Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel	0 Ft
	Informatikai rendszer működtetése	0 Ft
	A program működtetéséhez kapcsolódó létesítményszükségletek működési költségei	0 Ft
	A köznevelési intézményrendszerben megvalósuló köznevelési, képzési feladatok	0 Ft
	Az akadémiai program megvalósítását segítő kollégiumi nevelés és ellátás	0 Ft
	Személyszállítási költségei	0 Ft
	Diagnosztikai, sportegészségügyi felmérések és vizsgálatok elvégzése	0 Ft
	Adminisztratív költségek	0 Ft
A	<b>Működési kiadások összesen (1+2+3+4)</b>	6 100 000 Ft
4.	<b>Beruházások</b>	
	Tárgyi eszköz beruházása, felújítása	0 Ft
		0 Ft
5.	<b>Felújítások</b>	
	Tárgyi eszköz beruházása, felújítása	0 Ft
		0 Ft
B	<b>Felhalmozási kiadások összesen (5+6+7)</b>	0 Ft
	<b>Igényelt támogatás összege összesen (A+B+C)</b>	6 100 000 Ft

Dátum:

Pápa, 2021. 03. 30.

  
 a támogatást igénylő cégszerű aláírása  
**PÁPAI**  
**EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB**  
 8500 Pápa, Várkert u. 2.  
 Városi Sporttelep  
 Adószám: 18919714-2-19



## NYILATKOZAT

**A Kedvezményezett adatai:**

név: **PÁPAI EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB**  
 székhely: **8500, Pápa, Várkert út 2.,**  
 levelezési cím: **8500, Pápa, Várkert út 2.,**  
 képviselő, tisztsége: **Tóth Péter ügyvezető**  
 nyilvántartási/cégjegyzék szám: **19-02-0001310**  
 nyilvántartást vezető/cégbejegyző szerv neve: **Veszprémi Törvényszék**  
 adószám: **18919714-2-19**

**Alulírott, mint a(z) PÁPAI EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB, Kedvezményezett szervezet képviselőjére jogosult személy, a Kedvezményezett szervezet nevében, a Kedvezményezett szervezet és a Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: MLSZ) közötti, MLSZ IX/2544-7/2020/326 sz. Támogatási Szerződésben (továbbiakban: Szerződés) foglaltak, valamint a Szerződés szerinti támogatás (továbbiakban: Támogatás) tekintetében az alábbiakról nyilatkozom:**

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés a) pontja alapján kijelentem, hogy Szerződés megkötése során általam rendelkezésre bocsátott adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

ÉS (a megfelelő rész aláhúzva)

**Az általam képviselt szervezet támogatási igényt a Szerződésben foglalt tárgyban a Szerződés megkötését megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be.**

VAGY

Az általam képviselt szervezet támogatási igényt a Szerződésben foglalt tárgyban a Szerződés megkötését megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be az MLSZ, az Emberi Erőforrások Minisztériuma illetve a jogelőd minisztériumok (Nemzeti Erőforrás Minisztériuma, Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium – egyházi, civil, nemzetiségi és társadalmi felzárkózásért felelős szakterület), valamint más szervezet (minisztérium illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

ÉS

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a Szerződésben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet az államháztartás központi alrendszeréből költségvetési támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom az MLSZ-t.

2. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban. Az általam képviselt szervezet működését a bíróság nem függesztette fel. Az általam képviselt szervezet szerepel a bírósági nyilvántartásban. Kedvezményezettet nyilvántartó illetékes bíróság által kiadott, 30 napnál nem régebbi igazolása Szerződés 7. sz. mellékletében szerepel.

Amennyiben az általam képviselt szervezet ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indul vagy a helyzetében olyan változás következik be, amely a Szerződés teljesítését veszélyezteteti vagy lehetetlenné teszi, illetve az MLSZ részéről történő egyoldalú felmondást teszi megalapozottá, akkor arról haladéktalanul tájékoztatom az MLSZ-t.

3. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés d) pontja alapján kijelentem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdés a-e) alpontjában meghatározott – összeférhetetlenséget megalapozó – kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn.

4. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés d) pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet megfelel

- az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek;
- az Ávr. 82. § (1) bekezdés a-e) alpontjában és a (2) bekezdésében meghatározott – a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő – kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn; és az Ávr. szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.

5. (a megfelelő rész aláhúzva)

Az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő:

..... (honlap címe)

VAGY

**Az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns.**

6. Az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

7. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés d) pontja alapján kijelentem, hogy esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozás az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn. Ennek (30 napnál nem régebbi) igazolása Szerződés 6. sz. mellékletében szerepel.

Az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs.

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a sportról szóló 2004. évi I. törvény 57. § (1) bekezdés a.) pontja értelmében állami támogatás nem kerülhet megítélésre.

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát az MLSZ jogosult átadni a Magyar Államkincstár, az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: EMMI) részére, annak érdekében, hogy a Magyar Államkincstár és/vagy az EMMI azt felhasználják az általam képviselt szervezet köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében.

8. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a Szerződés szerinti költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

9. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés g) pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetet a Szerződésben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében *(a megfelelő rész aláhúzva)*

a. adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja (nettó elszámolás);

VAGY

**b. adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át (bruttó elszámolás):**

10. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontja alapján kijelentem, hogy a Szerződésben meghatározott támogatott tevékenység megvalósításához hatósági engedély nem szükséges.

11. Az általam képviselt szervezet nyilatkozik arról, hogy az MLSZ-szel szemben 30 napnál, az EMMI-vel, az EMMI jogelődjeivel, az olimpiai központok működtetését és fejlesztését végző szervezettel, valamint a BMSK Beruházási Műszaki Ellenőrzési, Sportfejlesztési és Közbeszerzési Zrt-vel szemben 90 napnál régebbi, esedékessé vált és meg nem fizetett tartozása nem áll fenn.

12. Az általam képviselt szervezet nyilatkozik arról, hogy a doppingellenes tevékenység szabályairól szóló 43/2011. (III.23.) Korm. rendeletben előírt doppingellenes kötelezettségeinek eleget tesz.

13. Az általam képviselt szervezet nyilatkozik arról, hogy az állami sportinformációs rendszerről szóló 166/2004. (V.21.) Korm. rendeletben előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tesz.

14. Az általam képviselt szervezet nyilatkozik arról, hogy a sportrendezvények biztonságáról szóló 54/2004. (III.31.) Korm. rendeletben előírt, a sportrendezvények biztonságos lebonyolításával összefüggő kötelezettségeinek eleget tesz.

15. Az általam képviselt szervezet a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI.30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti támogatásból kizárás hatálya alatt nem áll.

16. Az általam képviselt szervezet nem esik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ában foglalt korlátozás alá.

17. Az általam képviselt szervezet hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzájárjenek.

18. Az általam képviselt szervezet kijelenti, hogy beszámolóját a rá vonatkozó jogszabályi előírások szerint letétbe helyezte.

19. Az általam képviselt szervezet kötelezettséget vállal arra, hogy annak bevezetésekor csatlakozik az MLSZ által működtetésre kerülő vezetői információs rendszerhez, illetve az MLSZ Elnökségi Határozattal előírt adatszolgáltatási kötelezettségeinek határidőben eleget tesz, ideértve elsősorban – de nem kizárólag – az MLSZ tehetség adatbázisát.

20. Az általam képviselt szervezet kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a Szerződésben megjelölt céloknak megfelelően működteti, működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén az üzembe helyezését követően 5 évig fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik, továbbá ezeken túlmenően is tárgyi eszköz állagmegővéséről és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodik.

21. Az általam képviselt szervezet kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatás összegéből beszerzett, vagy a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetőleg vagyonkezelésébe kerül – a beszámoló benyújtására a Szerződésben előírt határidőtől számított **15 évig a támogatás céljának megfelelően használja**, és azt a beszámoló benyújtására a Szerződésben előírt határidőtől számított 15 éven belül csak az EMMI előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníti el, adja bérbe, vagy más használatába, illetve terheli meg. Az EMMI a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé – bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. Az EMMI előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználandó, vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes, vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése.

22. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy amennyiben az általam képviselt szervezet Támogatással egyidejűleg a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye keretében nyújtott támogatást is igénybe veszi, a támogatások együttes mértéke a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao. tv.) 22/C. § (4b) bekezdése alapján nem haladhatja meg a Tao. tv. 22/C. § (4) bekezdésben meghatározott mértékeket.

23. Az általam képviselt szervezet az alábbiakban nyilatkozik az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1.o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásról: *(a megfelelő rész aláhúzva, kitöltve)*

Szervezetünk a Szerződés szerinti Támogatás várható folyósításának évében és az azt megelőző két pénzügyi évben támogatási szerződésben feltüntetett csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen az alábbi összegű állami támogatásokban részesült

2019 évben 0 Ft  
2020 évben 0 Ft  
2021 évben 0 Ft

**DE MINIMIS TÁMOGATÁS** a folyósítás évében és az azt megelőző két évben (2019-2021) **ÖSSZESEN:**

0 Ft Ft = 0 Ft EUR

(az irányadó árfolyam a Szerződés hatálybalépését megelőző hónap utolsó napjának árfolyama)

VAGY

Szervezetünk a Szerződés szerinti Támogatás várható folyósításának évében és az azt megelőző két pénzügyi évben csekély összegű (de minimis) állami támogatásban nem részesült.

Alulírott tudomásul veszem, hogy amennyiben a fent megjelölt években a csekély összegű állami támogatás mértéke a 200 000 eurót meghaladja, úgy ilyen jogcímen további állami támogatásban az általam képviselt szervezet nem részesülhet.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat a valóságnak megfelel.

Kelt, Pápa, 2021. 03. 30.

**PÁPAI**  
**EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB**  
8500 Pápa, Várkert u. 2.  
Városi Sporttelep  
Adószám: 18919714-2-10

**PÁPAI**  
**EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB**  
8500 Pápa, Várkert u. 2.  
Városi Sporttelep  
Adószám: 18919714-2-19

  
.....  
képviselő neve





11.	Bereklizs	104																				
		11.1																				
		11.2																				
		11.3																				
12.	Fehérvár	11.4																				
		12.1																				
		12.2																				
		12.3																				
13.	Összesen	12.4																				
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0																						
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0																						
#ZÉRÓOSZTÓ!																						

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent felsorolt bizonylatok hitelesek és elszámolásukra csak a Magyar Labdarúgó Szövetség felé, az MLSZ IX/2544-7/2020/326 iktatószámú szerződéssel kapcsolatban került sor.  
 Kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg felhasználására a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően került sor.  
 Kijelentem, hogy a csatolt bizonylatok másolatai az eredetivel mindenben megegyeznek.

Igazolom, hogy az összesített elszámolásban foglaltak felhasználására, kifizetésére és könyvelésére a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint került sor.

Igazolom, hogy az összesített elszámolásban feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összecszerűségéről - ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is - előzetesen meggyőződtem.  
 Ha a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lefolytatására sor került, az elszámoláshoz mellékelni kell az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges valamennyi adatot.

Az elszámolás kelte:

Cégszerű aláírás:

## FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt  
K&H Bank Zrt.  
1095 Budapest, Lechner Ódön fasor 9.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlá(j)nk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által bonyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	PÁPAI EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10404845-50526757-52691046, 10404845-50526757-52691008
Kedvezményezett neve:	Magyar Labdarúgó Szövetség
Kedvezményezett székhelye:	1112 Budapest, Kánal út 2. D.
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11707024-20484910
Szerződésszám:	IX/2544-7/2020/326

A felhatalmazás időtartama 2021.04.09 napjától 2027. július 31. napig.

(Támogatási Szerződésben meghatározott záró elszámolási határidő napjától számított, az elszámolás elfogadására nyitva álló határidőt követő 5 évig)

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

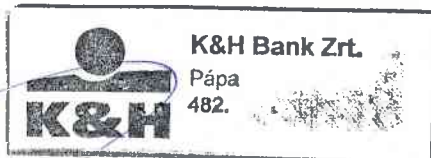
További feltételek:

- fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Költ. Pápa 2021. 04. 09.

PÁPAI  
EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB  
8500 Pápa, Várkert u. 2.  
Városi Sporttelep  
Adószám: 1919714-2-19  
Fizető fél számlatulajdonos

Záradék:



A felhatalmazást nyilvántartásba vettük.

**Köszeghy Gábor**  
területi vezető

**Bolla Katalin**  
lakossági hitelszakértő

ÁLLÁS RENDEN



## FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt  
K&H Bank Zrt.  
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlá(i)nk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által bonyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	PÁPAI EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10404845-50526757-52691046, 10404845-50526757-52691008
Kedvezményezett neve:	Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kedvezményezett székhelye:	1054 Budapest, Hold u. 1
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220328-50000005
Szerződés szám:	IX/2544-7/2020/326

A felhatalmazás időtartama 2021.04.09. napjától 2027. július 31. napig.

(Támogatási Szerződésben meghatározott záró elszámolási határidő napjától számított, az elszámolás elfogadására nyitva álló határidőt követő 5 évig)

A beszedési megbízáshoz okíratot nem kell csatolni.

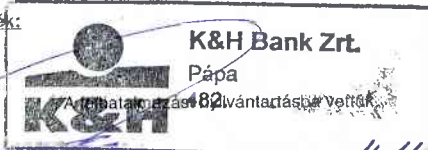
További feltételek:

- ledezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Költ. Pápa 2021.04.09.

PÁPAI  
EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB  
8500 Pápa, Várkert u. 2.  
Városi Sporttelep  
Adószám: 18919714-2-19  
Fizető fél számlatulajdonos

Záródek:



A számlavezető cégszerű aláírása és bélyegzője

Köszeghy Gábor  
területi vezető

Bolla Katalin  
lakossági hitelszakértő

ALÁÍRÁS RENDELŐ

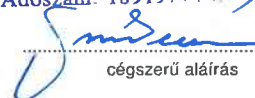
## SORBA ÁLLÍTÁSI NYILATKOZAT

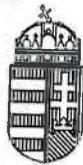
Alulírott, a PÁPAI EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB hivatalos képviselője, az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 27/2013. (III.29.) EMMI rendelet 13. §-a alapján, ez úton nyilatkozom, hogy az MLSZ IX/2544-7/2020/326 sz. Támogatási Szerződéshez (továbbiakban: Szerződés) adott felhatalmazó levelek érvényesítési sorrendje a Szerződés vonatkozásában az alábbi:

Érvényesítési sorrend	Bankszámla száma
1.	10404845-50526757-52691046
2.	10404845-50526757-52691008

Kelt, Pápa 2021. 07. 30.

PÁPAI  
EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB  
8500 Pápa, Várkeri u. 2.  
Városi Sporttelep  
Adószám: 18919714-2-19

  
cégszerű aláírás



Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
Veszprém Megyei Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 7276643732/2021/NAV

Ügyintéző: Partali Ildikó

Telefonszám: (88) 577-392

Ügyszám: 7016097962

## ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

**Pápai Egyesített Labdarúgó Club**

**18919714-2-19**

**8500 PÁPA VÁRKERT ÚT 2.**

adóalanyként a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.

Ezen igazolást az adóalany kérelmére MLSZ pályázat céljára adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

VESZPRÉM, 2021. március 29.

Dégi Zoltán  
igazgató  
(hatáskör gyakorlója)

Varga Balázs  
osztályvezető  
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 5942266364071121275322733

PÁPAI  
EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB  
8500 Pápa, Várkert u. 2.  
Városi Sporttelep  
Adószám: 18919714-2-19





## Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.  
Az adatlekérés időpontja: 3/29/21 2:16 PM

1. **A szervezet nyilvántartási száma:** 19-02-0001310 Jogerő: 1995.08.09  
2
2. **A szervezet neve:** Pápai Egyesített Labdarúgó Club Jogerő: 2013.08.16  
46/I
3. **A szervezet rövidített neve:** Nincs rövidített név bejegyzve
4. **A szervezet idegen nyelvű elnevezése:** Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyzve
5. **A szervezet típusa:** Egyesület Jogerő: 1995.08.09  
2
6. **Az egyesület formája:** egyesület Jogerő: 1995.08.09  
2
8. **A szervezet székhelye:** 8500 Pápa, Várkert út 2. Jogerő: 2010.01.08  
39/I
- 9.(1) **A képviselő neve:** Gróber Attila, elnök Jogerő: 2019.07.02  
62  
**Anyja neve:** Hajgató Ella  
**Lakóhelye:** 8500 Pápa, Puskás T. utca 26.  
**A képviseleti jog gyakorlásának módja:** Önálló  
**terjedelme:** Általános  
**A megbízás időtartama:** határozott idő  
**A megbízás megszűnésének időpontja:** 2024.03.20  
**A megszűnés tényleges időpontja:**  
**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**
- (2) **A képviselő neve:** Tóth Péter, ügyvezető Jogerő: 2019.07.02  
62  
**Anyja neve:** Négycsokré Magdolna  
**Lakóhelye:** 8500 Pápa, Harmat út 12  
**A képviseleti jog gyakorlásának módja:** Önálló  
**terjedelme:** Általános  
**A megbízás időtartama:** határozott idő  
**A megbízás megszűnésének időpontja:** 2024.03.20  
**A megszűnés tényleges időpontja:**  
**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**
10. **A szervezet célja:** A pápai labdarúgó élet szervezése, rendszeres edzés, sportolás, versenyzés biztosítása, Jogerő: 2019.07.02  
62  
- az egyesület elősegíti működési területén levő oktatási intézmények tanulóinak testedzési és sportolási  
tevékenységét, erkölcsi és anyagi lehetőségein belül,  
- az egyesület céljai megvalósításában együttműködik a városi önkormányzattal, a város általános- és  
középiskolaival, a város egyesületi és gazdálkodó egységeivel.
11. **A szervezet cél szerinti besorolása:** sporttevékenység Jogerő: 2007.03.27  
28/I
12. **A létrehozás határozott idejének lejárta:** Lejárat napja nincs bejegyzve
13. **A létesítő okirat (módosításának) kelte:** 2019.03.20 Jogerő: 2019.07.02  
62
21. **Közhasznú jogállás:** Nem közhasznú
22. **A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:** Elektronikus cím nincs bejegyzve Jogerő:
23. **A szervezet adószáma:** 18919714-2-19 Jogerő: 2015.03.10

24. **A szervezet adószámával kapcsolatos tény:** Bejegyzett  
**Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:** 1995.07.22 Jogerő: 2015.03.10
25. **A szervezet közösségi adószáma:** HU18919714 Jogerő: 2017.09.12  
53/I
26. **A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:** Bejegyzett  
**Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:** 1995.07.22 Jogerő: 2017.09.12  
53/I
27. **A szervezet statisztikai számjele:** 18919714-9319-521-19 Jogerő: 2015.03.18
28. **A szervezet statisztikai számjelével kapcsolatos tény:** Bejegyzett  
**Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:** 2016.04.12 Jogerő: 2016.04.12  
53/I
- 
29. **A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:** Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve
- 
30. **A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i):** Szervezeti egység nincs bejegyezve
- 
31. **A szövetséget létrehozó szervezetek listája:**
- 
32. **Jogelőd szervezetek:** Jogelőd szervezet nincs bejegyezve
33. **Jogutód szervezetek:** Jogutód szervezet nincs bejegyezve
- 
34. **Folyamatban levő eljárás típusa:** Nincs
35. **Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés:** Eljárás nincs bejegyezve
36. **Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés:** Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve
- 
39. **Egyéb:** Nincs egyéb adat bejegyezve

## ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Veszprém, 2021.03.29

(bélyegző)

-----  
alíírás

# **Alapszabály**

## **PÁPAI EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB**

*egységes szerkezetbe foglalt*

*alapszabálya*

*figyelemmel a 2019. 03. 20-ai*

*módosításokra*

a módosítások dőlt betűvel szedetten kerültek feltüntetésre a szövegben

**Székhelye: 8500 Pápa, Várkert út 2.**

## **Tartalom:**

- I. Általános rendelkezések.
- II. Az egyesület céljai.
- III. Az egyesület szervezeti felépítése.
- IV. Az egyesületi tagság keletkezése, a tagok jogai és kötelességei, a tagsági jogviszony megszűnése.
- V. Az egyesület működésének anyagi forrásai: az egyesület tagdíjfizetési rendje.  
Az egyesület vagyona és gazdálkodásai, jogképessége
- VI. Vegyes rendelkezések.



A Pápai Egyesített Labdarúgó Club a Pápai Sportegyesület labdarúgó szakosztályának jogutódja.

## I. Általános rendelkezések

- 1.) Az egyesület neve: Pápai Egyesített Labdarúgó Club (PELC)
- 2.) Az egyesület székhelye: Pápa Város Sporttelepe „Perutz Stadion”  
8500 Pápa, Várkert út 2.
- 3.) Az egyesület színe: kék-sárga
- 4.) Az egyesület alapításának éve: 1995. július 12.
- 5.) Az egyesület elnöksége:
  - Gröber Attila elnök  
(anyja neve: Hajgató Ella  
8500 Pápa, Puskás Tivadar utca 26.)
  - Tóth Péter ügyvezető  
(anyja neve: Négyökrű Magdolna  
8500 Pápa, Harmat u. 12.)
  - Dr. Áldozó Tamás elnökségi tag  
(anyja neve: Tihanyi Judit  
8500 Pápa, Fenyves u. 4.)
  - Dr. Péntek Árpád elnökségi tag  
(anyja neve: Turbék Katalin  
8500 Pápa, Fő u. 19. III. em. 3.)
  - Geschitz Gergely elnökségi tag*  
(anyja neve: Horváth Zsuzsanna  
8500 Pápa, Bartók B. u. 9/E.)
  - Takács Pál elnökségi tag  
(anyja neve: Horváth Teréz  
8500 Pápa, Major u. 22.)
  - Dr. Kontrát Károly tiszteletbeli elnök  
(anyja neve: Bíró Mária  
8500 Pápa, Tapolca sétány 1.)

## II. Az egyesület céljai:

- a pápai labdarúgó élet szervezése, rendszeres edzés, sportolás, versenyzés biztosítása.
- az egyesület elősegíti működési területén levő oktatási intézmények tanulóinak testedzési és sportolási tevékenységét, erkölcsi és anyagi lehetőségein belül.
- az egyesület céljai megvalósításában együttműködik a városi önkormányzattal, a város általános- és középiskolaival, a város egyesületi és gazdálkodó egységeivel.
- az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## III. Az egyesület szervezeti felépítése:

Az egyesület szervei: a közgyűlés (a tagok összessége) és az elnökség.

- A közgyűlés:

1. Az egyesület döntéshozó szerve, mely az egyesület tagjaiból áll és az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.
2. Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal kell összehívni. A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, vagy a tagok egyharmada – az ok és cél megjelöléssel – kívánja.

A közgyűlést kötelezően össze kell hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A kötelező jelleggel összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

3. Közgyűlést az egyesület ügyvezetője, akadályoztatása esetén az elnök hívja össze, vezeti le.

A közgyűlést az ügyvezető meghívó küldésével, vagy közzétételével hívja össze.

A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább hét nap időköznek kell lennie. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését és a közgyűlés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

4. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább 50 %-a + 1 fő jelen van. A tagokat az eredeti közgyűlési meghívóban tájékoztatni kell a megismételt közgyűlés időpontjáról, változatlan napirendjéről, és a határozatképességre vonatkozó szabályról. Határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlés másodszori összehívása során, az eredeti napirendi kérdésekben, a megjelentek létszámára való tekintet nélkül lesz határozatképes.

A Közgyűlés összehívása az Ügyvezető feladata.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van.

A Közgyűlés üléseit a Közgyűlés által megválasztott Levezető Elnök vezeti.

A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, ha lehetséges, személye. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat a szavazati számok /igen, nem, tartózkodott/ megjelölésével.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, valamint két a Közgyűlés elején megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, <sup>1</sup> egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

5. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály módosítása;

b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

c) az elnökség megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

d) az éves költségvetés elfogadása;

e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;

f) az elnökség feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha az egyesülettel munkaviszonyban áll;

g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, elnökség tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, az elnökség tagjai és a felügyelőbizottsági tagok, vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

<sup>1</sup> Törölve: "– a tisztségviselők megválasztását, kivéve –" változás hatálya: 2019.03.20

- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.

6. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel szóló határozata szükséges.

Az egyesület céljai megvalósításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A szavazás nyíltan történik, azonban az elnökre és az elnökség tagjaira történő szavazás titkos.

Az egyesület döntéshozó szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat [Ptk. 3:19. § (2)] az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
7. A közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
8. A közgyűlés napirendi pontjait az elnökség állítja össze. A közgyűlés összehívása előtt 15 nappal az egyesületi tagok javaslatot tehetnek a vezetőséghez a napirendi pontokra.

- Az elnökség:

- 1.) Az egyesület ügyvezető szerve a 7 főből álló elnökség, melyet (1 elnök és 5 tagú elnökség - melyből 1 fő tiszteletbeli elnök -, valamint az ügyvezető) a közgyűlés választ meg *öt* éves időtartamra.
- 2.) Évente legalább 4 alkalommal köteles elnökségi ülést tartani. Az elnökség szervezi és irányítja – a közgyűlés döntéseinek megfelelően – az egyesület gyakorlati munkáját és tevékenységét. Dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe.
- 3.) Tevékenységéről szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni a közgyűlésen.
- 4.) Az elnökség kötelezettsége az egyesület éves költségvetésének elkészítése, közgyűlés elé terjesztése. Az elnökség határozatképességéhez 4 főnek kell jelen lenni. Üléseit az ügyvezető, akadályoztatása esetén az elnök hívja össze és vezetik le. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- 5.) Az egyesület elnöke:
  - Szervezi és irányítja az egyesület munkáját, képviseli az egyesületet.
  - Intézkedik és dönt az egyesület munkájával és tevékenységével kapcsolatos ügyekben.
  - Ellenőrzi az egyesület gazdálkodását, felügyeli a törvényességi jogokat.

Az egyesület ügyvezetője:

- Az egyesületi elnök távolléte, avagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel és felelősséggel látja el az egyesület elnökének teendőit.
- Szervezi és irányítja az egyesület versenyeztetésének technikai feltételrendszerét (kapcsolattartás sportszövetséggel, sportegyesületekkel.)
- Szervezi és irányítja az egyesület gyakorlati versenynaptárában foglaltakat. (igazolások, átigazolások, edzések, edzőmérkőzések, bajnoki mérkőzések, felszerelések)
- Utalványozási jogot gyakorol, kivéve a bankszámla feletti rendelkezést, mely során az elnökkel vagy egy elnökségi taggal együttesen járhat el.

6) Elnökség tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok:

- Elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha az elnökség tagja jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki az elnökségi feladatokat nevében ellátja. Az elnökség tagjaira vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- Az elnökség tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet az elnökség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet elnökségi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy elnökség tagja nem lehet.

7.) Megszűnik az elnökség tagjainak, az elnöknek a megbízása

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c.) visszahívással;
- d.) lemondással;
- e.) az elnökség tagjainak halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f.) az elnökség tagjainak cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g.) az elnökség tagjaival szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;

8.) Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

Mind a közgyűlés, mind az elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvbe kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet aláírja az elnökség jelenlévő minden tagja, közgyűlés esetén a levezető elnök és a közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag.

Az elnök köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye is).

9.) A Felügyelőbizottság:

- A tagok öt főből álló felügyelőbizottságot hoztak létre azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.
- A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.



A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

- A felügyelőbizottság 5 főből, 1 elnökből és 4 tagból áll. A felügyelőbizottság tagjait a döntéshozó szerv választja. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

Felügyelőbizottság elnöke: Németh Zsolt (8500 Pápa, Bocsor István u. 12/1.)  
Felügyelőbizottság tagjai: Schmidt Lajos (8500 Pápa, Celli u. 64.)  
Erdősi Csaba (8500 Pápa, Puskás T. u. 23.)  
Szalma Marianna (8500 Pápa, Vajda P. ltp. 47. 3. em.10.)  
Németh Gergely (8500 Pápa, Búzavirág u. 37.)

Megszűnik a felügyelő bizottság tagjainak, az elnöknek a megbízása

- a.) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - b.) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - c.) visszahívással;
  - d.) lemondással, oly módon, hogy a felügyelőbizottsági tag a lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi;
  - e.) a felügyelő bizottsági tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - f.) a felügyelő bizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - g.) a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- A felügyelőbizottság köteles a tagok, vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
  - A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
  - A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

#### A felügyelőbizottság tagjainak felelőssége:

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

Ha az Egyesület éves bevétele meghaladja az 50 millió forintot, a Felügyelő Bizottság létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

#### IV. Az egyesületi tagság keletkezése, a tagok jogai és kötelességei, a tagsági jogviszony megszűnése.

##### - Az egyesületi tagság keletkezése:

- 1.) Az egyesület tagsága természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiség nélküli szervezetek (rendes tagok) és pártoló tagok összességéből áll. Az elnökség javaslatára a közgyűlés tiszteletbeli tagokat is választhat.
- 2.) Az egyesület rendes tagja csak az lehet, aki az egyesület célkitűzéseit és alapszabályát elfogadja, és azok megvalósításában kész tevékenyen közreműködni.
- 3.) Pártoló tag az a természetes, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet lehet, aki az egyesület működéséhez rendszeres anyagi vagy egyéb támogatás biztosítását vállalja.

- 4.) A tagfelvétel iránti kérelmet az elnökséghez kell benyújtani, a kérelemről a vezetőség határoz. A pártoló tagok felvételéről szintén a vezetőség dönt. A tagfelvétel elutasítása esetén a tag a vezetőség által hozott határozat ellen az elnök útján, attól az időponttól számított 15 napon belül, amikor erről tudomást szerzett, vagy tudomást szerezhetett volna, az egyesület közgyűlésénél fellebbezhet. A fellebbezést a közgyűlés bírálja el 30 napon belül.
- 5.) A közgyűlés tiszteletbeli tagokká fogadhatja mindazokat a természetes vagy jogi személyeket, illetve jogi személyiség nélküli szervezeteket, akik, ill. amelyek
- kiemelkedő tevékenységet fejtenek ki a jelen alapszabály II. pontjában rögzített célkitűzések elérése érdekében
  - támogatásuk meghatározó fontosságú az egyesület fennmaradása és eredményes működése vonatkozásában.

- A tagok jogai és kötelességei:

- 1.) Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg.
- 2.) Az egyesület rendes tagjai jogosultak:
- az egyesületi rendezvényeken részt venni
  - az egyesület által biztosított kedvezményeket és szolgáltatásokat igénybe venni
  - szavazati jogukat gyakorolni az üléseken, felszólalni és javaslatokat tenni
  - az egyesület vezetőségének intézkedéseit, vagy az egyesület életében felmerült bármely kérdést az egyesület fórumain megvitatni.
- 3.) A pártoló tagok részvételi és javaslattevő joggal igen, szavazati joggal nem rendelkeznek.
- 4.) A tiszteletbeli tagok tagdíjat nem fizetnek.
- 5.) A tagok kötelezettségei:
- a.) - az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában való aktív részvétel
- az alapszabály rendelkezéseinek és az egyesület közgyűlése, elnöksége által hozott határozatoknak és ajánlásoknak elfogadása, megtartása
  - a közgyűlés által megállapított éves tagdíj befizetése az adott naptári év március 31-ig (az évközi belépő új tagok a belépést követő 1 hónapon belül kötelesek a tagdíjat befizetni).
- b.) Az egyesület tagjai egyesületi célokra tagsági díjon felül hozzájárulást is fizethetnek.
- c.) Az egyesület működésének egyik legfontosabb alapköve az aktívan közreműködő személyek ellenszolgáltatás nélküli tevékenysége. Ettől azonban az egyesület - gazdasági helyzete függvényében az alábbi esetekben eltérhet:
- rendszeres, speciális felkészültséget igénylő ügyviteli feladatok (könyvelés, gazdasági jogszabályi kötelezettségek teljesítése), azaz a gazdasági ügyintézővel megbízott elnökségi tag munkaköre
  - az egyesület rendezvényeinek lebonyolításával, kiadványai megjelentetésével kapcsolatos vállalkozási tevékenység
  - az egyesület érdekében eljáró személyeknek az egyesületi ügyekkel kapcsolatos költségei
  - minden olyan esetben, amely az egyesület céljainak megvalósítását szolgálja, és amelyet a jogszabály nem tilt.

- A tagsági viszony megszűnése:

- 1.) Az egyesületi tagság kilépés, természetes személy elhalálása, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megszűnése útján szűnik meg.
- 2.) Törölni kell a tagságát annak, aki kilépett.
- 3.) Kizárható és törölhető annak a tagsága,
- akinek egyéves tagdíjhátraléka van, és ismételt felszólítás ellenére sem fizette be azt,
  - aki az alapszabály rendelkezéseit súlyosan megsérti.
  - akinek tagsági viszonyát az egyesület felmondja (Ptk.: 3:69. §).

- 4.) A tagsági jogviszony megszűnhet a tag kizárásával.
- (1) A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag, vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.
  - (2) A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök, vagy akadályoztatása esetén valamelyik elnökségi tag terjeszti a közgyűlés elé. A kizárási eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. A kizárási elrendelésére irányuló eljárásban a személyek meghallgatására, a tényállás tisztázására, a jegyzőkönyv felvételére kerül sor.
  - (3) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni: az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal írásban kell közölni.
  - (4) A kizárási elrendelésre irányuló határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag a Veszprémi Törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

V. Az egyesület működésének anyagi forrásai: az egyesület tagdíjfizetési rendje  
Az egyesület vagyona és gazdálkodásai, jogképessége

- Az egyesület anyagi és pénzügyi eszközeinek forrásait az alábbiak képezik:

- a) egyesület esetében tagdíj, alapítvány esetében alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből, vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

- Az egyesület gazdálkodása.

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, melyet közgyűlés hagy jóvá. Az egyesület megszűnése, vagy felszámolása esetén vagyonáról a közgyűlés rendelkezik.

Az egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet, alapítványt alapíthat.

Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

VI. Vegyes rendelkezések

- 1.) Az egyesület megszűnhet jogutódlással (3:83 §). Ebben az esetben az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

Az egyesület megszűnhet jogutód nélkül (3:84 §), ami a jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl lehetséges az ok miatt (ha az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg), vagy a tagság „elfogyása” miatt, ha az egyesület tagjainak száma hat hónapon át nem éri el a tíz főt.

- 2.) Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
- a.) határozott időre jött lére és a meghatározott időtartam eltelt;
  - b.) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
  - c.) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését, vagy
  - d.) az arra jogosult szerv megszünteti és a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

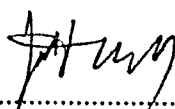
Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező, vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

A jelen alapszabály nem szabályozott kérdéseiben a hatályos Ptk., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályi előírások – így különösen a 2011. évi CLXXV. törvény és a 2011. évi CLXXXI. évi törvény rendelkezései – az irányadóak.

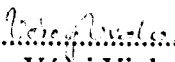
*Alulírott, Gröber Attila az egyesület elnöke igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának.*

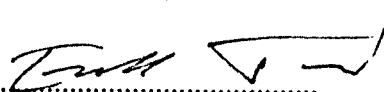
Az alapszabályt hitelesítette:

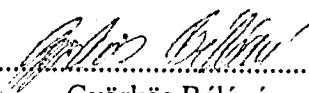
PÁPAI  
GYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB  
8500 Pápa, Várkert u. 2.  
Városi Sporttelep  
Adószám: 18919714-2-19

  
.....  
Gröber Attila  
az egyesület elnöke  
a közgyűlés levezető elnöke

Pápa, 2019. 03.20.

  
.....  
Vései Viola  
jegyzőkönyvvezető

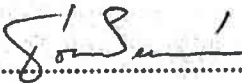
  
.....  
Eisenbeck Tamás  
jegyzőkönyv hitelesítő

  
.....  
Györkös Béláné  
jegyzőkönyv hitelesítő



## Alíráás-minta hitelesítés

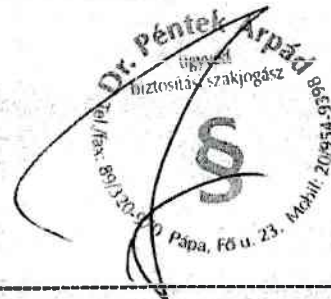
Alulírott Tóth Péter (születési név: Tóth Péter születési idő: 1971. 09. 17., hely: Pápa, an.: Négyökrű Magdolna, lakcíme: 8500 Pápa, Harmat u. 12.), mint a Pápai Egyesített Labdarúgó Club (8500 Pápa, Várkert u. 2.) ügyvezető igazgatója az egyesületet kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá vagy fölé nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:

  
.....

Tóth Péter

Alulírott Doktor Péntek Árpád pápai ügyvéd (8500 Pápa, Fő u. 23., nyilvántartó kamara: Veszprém Megyei Ügyvédi Kamara, kamarai nyilvántartási szám: 307/2001.) tanúsítom, hogy a fenti aláíráás-mintát Tóth Péter (születési név: Tóth Péter, születési idő: 1971. 09. 17., hely: Pápa, an.: Négyökrű Magdolna, lakcíme: 8500 Pápa, Harmat u. 12.), aki személyazonosságát a 332295PA személyi igazolványával, lakcímét a 779560 GL sz. lakcímet igazoló hatósági igazolványával kellőképpen igazolta, előttem saját kezűleg írta alá.

Pápa, 2013. Kettőezer-tizenharmadik évi július hó 9. kilenc napján. -----



Dr. Péntek Árpád  
ügyvéd

*Az eredetivel mindenben  
meggyező hiteles másolat.*

# MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG



## ÚTMUTATÓ

a IX/2544-7/2020/326 sz. Támogatási Szerződés  
alapján nyújtott támogatás felhasználásához és az elszámoláshoz

Jelen útmutató tartalmazza, a IX/2544-7/2020/326 sz. Támogatási Szerződés (továbbiakban: Szerződés) alapján a Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: MLSZ vagy Támogató) által nyújtott támogatás (továbbiakban: Támogatás) felhasználására, pénzügyi elszámolásának elkészítésére, benyújtására vonatkozó feltételeit.

A Szerződés megkötése, a Támogatás felhasználásának tervezése, elszámolása, valamint annak ellenőrzése az erre a célra kifejlesztett „2020. Magyar Labdarúgó Szövetség Elektronikus elszámoló rendszer” (továbbiakban: Informatikai Rendszer) segítségével történik, melynek elérhetősége: <https://mlsz-akademia2020.flexinform.hu>. Felhívjuk a figyelmet, hogy az Informatikai Rendszerben végrehajtott tranzakciók, kizárólag az onnan nyert papíralapú, aláírt, eredeti dokumentumokkal válnak Szerződés szerint teljesítetté, hivatalossá.

A Támogatás nyújtása, felhasználása, elszámolása, és felhasználásának ellenőrzése kapcsán különösen figyelembe kell venni az alábbi **jogszabályokat**:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Kormányrendelet,
- az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezeti kezelésű előirányzatainak gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 15/2012. (XI. 13.) EMMI utasítás,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.)
- számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)
- a Sportról szóló 2004. évi I. törvény
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.)
- a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: TAO Rendelet)

## I. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

**A támogatás célja:** utánpótlás-nevelés, az UP Akadémiák és kiemelt UP centrumok szövetségi fejlesztési- és minőségbiztosítási programjának megvalósítása.

A Támogatás **kizárólag** fentiekben meghatározottak figyelembevételével készített, a Szerződés 1. sz. mellékletét képező **Szakmai Program** (továbbiakban: Szakmai Program) **megvalósítására**, a Szerződés 2. sz. melléklete szerinti **Költségtervben** meghatározott **tételek** szerinti bontásban használható fel.

### 1. Elszámolhatók azok a költségek, amelyek:

- a Szerződésben meghatározott támogatási időszakban merülnek fel;
- pénzügyi teljesítése a Szerződésben meghatározott felhasználási időszakban történik;
- a Kedvezményezettől merültek fel és általa pénzügyileg rendezésre kerültek;
- összhangban vannak a hatékony és eredményes gazdálkodás elveivel; Az elszámolásra kerülő egységarak nem haladhatják meg a III. pont szerinti

elszámolhatósági korlátokat, illetve a szokásos piaci árat. A szokásos piaci ár az az ár, amelyet független felek – összehasonlítható körülmények esetén – egymás között érvényesítenek vagy érvényesítenének.

- ténylegesen kifizetésre kerültek és véglegesek (bekerültek a könyvelésbe);
- valós gazdasági eseményen alapul;
- eredeti számlákkal, vagy azzal egyenértékű bizonyító erejű dokumentummal alá vannak támasztva a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

## **2. Különösen nem elszámolható költségek és tevékenységek**

Szerződés szerinti Támogatás **nem használható fel a Szakmai Program céljával nem összefüggő költségekre és tevékenységekre, valamint általánosságban (de nem kizárólag) az alábbi költségekre:**

- lejárt köztartozások kifizetésére (Szerződés 4.7. pontjában szerepel, hogy mi minősül köztartozásnak);
- a közvetlen bevétellel fedezett kiadás;
- azon költség, melynek mértéke meghaladja a III. pont szerinti elszámolhatósági korlátokat, az ésszerű és hatékony támogatás felhasználást, továbbá a szokásos piaci ár feletti költségek;
- használt eszközök beszerzése;
- barter-ügylet keretében történő beszerzés;
- továbbszámolt tevékenységek; Különösen indokolt esetben, amennyiben a beszerzés egyéb módon nem valósulhat meg, a továbbszámolással történő elszámolás az MLSZ hozzájárulásával lehetséges. Ebben az esetben az elszámolás feltétele az eredeti vállalkozói szerződés és számla másolatának benyújtása annak igazolására, hogy csak a ténylegesen felmerült költségek kerültek továbbszámolásra. Továbbszámolásnak tekintendő az is, amennyiben ez a számlán nem kerül feltüntetésre, de megállapítható, hogy a szállító az eszközt/szolgáltatást valójában nem forgalmazza, azt a forgalmazótól történő beszerzést követően közvetítőként értékesíti tovább a Kedvezményezett részére.
- közvetítői díj, vagy bármely ezzel egyenértékű költség;
- kizárólagosságot biztosító szerződések, megrendelők keretében megvalósított tevékenységek költségei; nem elszámolhatók az olyan szerződés, megrendelő keretében megvalósított tevékenységek, melyek kizárólag egy partnertől (vagy a partner által kijelölt féltől) történő beszerzést tesznek lehetővé, kivéve, ha a kizárólagosság bizonyíthatóan a piaci árnál kedvezőbb beszerzési árakat biztosít a Kedvezményezett részére.
- nevelési költségtérítés;
- sportolók bére, egyéb személyi jellegű juttatásai és azok járulékai;
- jutalom, prémium, 13. és a további havi fizetés;
- bankköltségek, késedelmi kamat, bírságok, pótlék, lízing, kötbérek;
- TAO program keretében megfizetett igazgatási szolgáltatási díj;
- látvány-csapatsport támogatás önéreje;
- elektronikus számla;

Az itt felsoroltakon kívül a későbbiekben – nem kizárólagos jelleggel – meghatározásra kerülhetnek további nem elszámolható költségek.



### **3. Elszámolható költségek szerepeltetése a költségtervben**

A Szakmai Program megvalósulása érdekében felmerült, és Támogatás terhére elszámolásra kerülő költségeket két szempont szerint kell besorolni a Költségterv és az elszámolás elkészítése során. Elsősorban meg kell határozni a felhasználási területet (**Jogcímet**), és azon belül a **kiadásnemet**. A felhasználási terület kiválasztása szakmai alapon történik, míg azon belül a kiadásnem kiválasztása számviteli szempontok szerint. Számviteli szempont szerinti kiválasztást alapvetően a Sztv. szerinti könyvelési tétel határozza meg.

A Szerződés 2. sz. mellékletében két költségterv szerepel. A 2/A költségterv Jogcímenként, a 2/B költségterv pedig kiadásnemenként összegzi a tervezett költségeket. Az elszámolás során a tervezésnek megfelelő sorba kell besorolni az elszámolásra kerülő tételeket. **Kizárólag olyan költség számolható el, mely a Szerződés 2. sz. mellékletében szereplő Költségtervben szerepel.**

**Költség csak azon a Jogcímen számolható el, amelyen tervezett összeg szerepel.** Olyan Jogcímen elszámolni, mely Jogcímen tervezett összeg nem szerepel, csak a Szerződés mindkét fél általi módosítása útján van lehetőség.

A Támogatás elszámolása során a Költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben el lehet térni.

A Kedvezményezett – a Szerződés szerint a Támogatás felhasználására meghatározott határidő elteltéig – a Támogatóhoz benyújtott, indokolt írásbeli **nyilatkozata alapján a Költségterv rovatain** (költségvetési rovatnak tekintendő a 2/b melléklet szerinti költségtervben: a bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések; a munkaadókat terhelő járulékok; a dologi kiadások; a beruházás; és a felújítás rovatok) rögzített összegek **legfeljebb 20 %-ával**, illetve a **Jogcím** (2/a melléklet szerinti költségtervben a Jogcím) sorokon rögzített összegek **korlátlan mértékben léphetők túl** (a költségterv más rovatainak, illetve más Jogcímek megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül). Az eltéréseket a Támogató a Kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja. Amennyiben Támogató, a Kedvezményezett eltérésekre vonatkozó nyilatkozatára a beérkezéstől számított 30 napon belül nem reagál, a benyújtott eltérési nyilatkozat elfogadottnak tekinthető. A költségterv rovatai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket **meghaladó eltérésre csak a Szerződés módosítása útján van lehetőség.**

Az alábbiak iránymutatást adnak arra vonatkozóan, hogy jellemzően milyen költségek számolhatóak el a Támogatás terhére és, hogy ezen költségeket a Költségterv mely során kell szerepeltetni. Jogcímek: a)-m).

#### **a) Tárgyi eszköz beruházása, felújítása;**

Ezen jogcímen kizárólag a Szerződés 6.1. pontjában előírt elszámolási határidőig a Sztv. szabályai szerint **aktívált, beruházás, felújítás** számolható el.

Elszámolható tételek például:

- az utánpótláskorú sportolók, valamint a Kedvezményezettel jogviszonyban álló edzőik részére beszerzett, az edzésen, versenyen, mérkőzésen használt sportfelszerelés, sporteszköz;
- a sportcélú ingatlan-fejlesztést érintő (építési) beruházásra irányuló tárgyi eszköz beruházás, felújítás (pl.: pályakarbantartó gépek);
- a felkészülés, edzés vagy versenyzés feltételeit elősegítő beruházás, felújítás (pl.: új autóbusz, kisbusz beszerzése);
- a Szakmai Program megvalósulását segítő kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos

- beruházások, felújítások;
- diagnosztikai, sportegészségügyi felmérések és vizsgálatok elvégzése érdekében történő beruházások, felújítások;
- informatikai beruházás, honlapfejlesztés;
- berendezési tárgyak beszerzése.

Indokolt esetben, a sportruházat elszámolása akkor fogadható el, amennyiben azok feliratozottan (minimálisan az egyesület nevével vagy az egyesület logójával ellátva) kerülnek készletre vételre, és ezt a sportszervezet fotódokumentációval igazolni tudja.

#### Építési beruházásra irányuló tárgyi eszköz beruházás, felújítás

Ide tartoznak mindazon tevékenységek költségei, melyek az építési munkák előkészítéséhez és kivitelezéséhez kapcsolódnak, ideértve a műszaki dokumentációt is. A beruházáshoz, fejlesztéshez kapcsolódó vagyoni értékű jogok beszerzése nem elszámolható.

Támogatásból megvalósuló beruházás vagy felújítás esetén a Kedvezményezettnek jól látható módon el kell helyeznie a **kommunikációs táblát**, amelyhez a logót a Támogató elektronikus levél útján bocsát rendelkezésre.

Amennyiben nem a Kedvezményezett a tulajdonos, akkor csatolni kell a tulajdonos vagy - amennyiben van - a vagyongazdálkodó nyilatkozatát arról, hogy **tizenöt évig biztosítja** a létesítmény támogatási szerződésben foglalt célú fenntartását, üzemeltetését,

- **Kiadásnemek**
  - **Beruházások:** Minden olyan egy évnél hosszabb ideig használható eszköz (függetlenül, hogy az fizikailag létezik vagy sem (szoftver), illetve függetlenül az értékétől) beszerzésével kapcsolatos kiadást kell itt feltüntetni, ami a támogatási céllal kapcsolatos.
  - **Felújítás:** Itt tervezhető a meglévő ingatlanok, illetve egyéb tárgyi eszközök bővítésével, új funkciók ellátására történő felkészítésével, átalakításával kapcsolatos költségek.

#### **b) Sporteszközök és felszerelések beszerzése;**

Ezen a jogcímen az utánpótláskorú sportolók, valamint a Kedvezményezettnél jogviszonyban álló edzőik részére beszerzett, az edzésen, versenyen, mérkőzésen használt, sporteszközök és felszerelések beszerzése számolható el, mely nem tartozik az a) jogcímbe.

Indokolt esetben, a sportruházat elszámolása akkor fogadható el, amennyiben azok feliratozottan (minimálisan az egyesület nevével vagy az egyesület logójával ellátva) kerülnek készletre vételre, és ezt a sportszervezet fotódokumentációval igazolni tudja.

- **Kiadásnemek**
  - anyagköltség, készletbeszerzés: sportfelszerelés, sporteszköz, stb.
  - egyéb szolgáltatások vásárlása: sportfelszerelés feliratozása, sportfelszerelés mosatása, stb.
  - egyéb dologi kiadások: Sztv. szerint máshová nem sorolható egyéb dologi kiadások

#### **c) Személyi jellegű ráfordítások;**

**Ezen jogcímen a Támogatás maximum 60 %-át lehet felhasználni.**

Ezen jogcímen költség elszámolására csak azon szakemberek esetében van lehetőség, akik munkaviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban kerültek foglalkoztatásra (játékvezetők, pontozóbírók, lebonyolításban részt vevők is) Kedvezményezettnél, és írásbeli hozzájárulásukat adták arra vonatkozóan, hogy személyes adataiknak a Támogató, az EMMI és a Kedvezményezett általi kezeléséhez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően hozzájárulnak.

Fenti szakemberek személyi jellegű ráfordításaiból a Támogatást **kizárólag bérköltségre, bérrel kapcsolatos munkaadókat terhelő járulékaikra és megbízási díjra** lehet fordítani olyan arányban, amekkora arányban a foglalkoztatott személy a Szakmai Program megvalósításában közreműködött, feltéve, hogy e pénzügyi tételt a Kedvezményezett a költségtervben feltüntette.

Sportszervezet igazolt, hivatásos sportolója esetén nem számolható el egyéb (pl.: edző, egyéb sportszakember) munkavégzés. Egyéb munkavégzésnek minősül a más sportszervezetnél végzett munkavégzés is.

Amatőr sportszervezet esetén az egyesület nem hivatásos (felnőtt korosztályú) sportolójának utánpótlás-nevelés keretében végzett edzői tevékenysége elszámolható.

- Kiadásnemek
  - Bérköltség: bérköltség, megbízási díj
  - Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

**d) Saját rendezésű sportesemények;**

Ezen jogcím keretében a saját rendezésű verseny, mérkőzés, torna, valamint az edzések, edzőtáborok költségei számolhatók el.

Kizárólag azon **edzőtáborok** költségei (más jogcímek esetében is) számolhatóak el, melyek helyszíne, a korcsoport és a tartózkodási időtartam előre látható adatai a Szakmai Programban szerepelnek. Az adatokban történő változást a sportpolitikáért felelős államtitkár részére be kell jelenteni.

Edzőtábor helyszíne tekintetében előnyben kell részesíteni a hazai helyszíneket – kiemelten az olimpiai központokat vagy a válogatott keretek felkészülését tradicionálisan segítő más edzőközpontokat -, illetve Európán belül a labdarúgás sportágban, nemzetközi viszonylatban is jelentős sporteredményekkel, tradicionálisan erős sportkultúrával rendelkező országokat, valamint a busszal, vonattal megközelíthető, elsősorban határmenti országokat.

A **szállás és étkezés** költségek elszámolhatósága főszabály szerint hazai viszonylatban érvényes, **külföldi szakmai programok** esetében a költségek kizárólag a sportpolitikáért felelős **miniszter egyedi döntése alapján** kerülnek elbírálásra.

Szállás és étkezés költségei kizárólag a megvalósításban közvetlenül érintett versenyzővel vagy csapattal, továbbá a hivatalos kísérekkel összefüggésben számolható el. A hivatalos kísérekkel kapcsolatban elszámolt költségek, ezen a címen elszámolt költségek maximum 25 %-a lehet. Az edzőtáboroztatás során nem a hazai sportszövetség versenyengedélyével rendelkező versenyző költségei nem számolhatók el.

Gyorséttermi étkezések számlái, alkohol és koffein tartalmú italok, dohányipari termékek nem elszámolhatóak.

A meghívott, vendégcsapatok szállása és étkezése csak abban az esetben számolható el, ha a nevezési költség – amennyiben van – nem tartalmazza az említett szolgáltatásokat.

A belső megbeszélések során felmerült, illetve az évzáróval és évnyitóval kapcsolatos rendezvények költségei nem elszámolhatók.

- **Kiadásnemek**
  - anyagköltség, készletbeszerzés: élelmiszer, amennyiben az élelmiszert nyersanyag formájában szerezték be, illetve más, Sztv. szerint anyagköltségként vagy készletként könyvelt dologi kiadások
  - szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak: rendezvényeken közreműködők (az ÁFA törvény előírásai szerinti számlát kibocsátó) költségei, pl.: bíró, játékvezető, stb.
  - bérleti díjak: versenyrendezéshez, edzőtáborhoz szükséges ingatlan-, helyiség bérleti díja
  - egyéb szolgáltatások vásárlása: szállásköltség, az étkezési költsége, amennyiben azt vendéglátóipari szolgáltatás keretében vették igénybe, versenyrendezés, edzőtábor egyéb költségei, pl.: területfoglalási díj, versenybiztosítás, orvosi felügyelet, hangosítás, stb.
  - egyéb dologi kiadások: kupák, érmék beszerzésével kapcsolatos költségek, illetve a Sztv. szerint máshová nem sorolható egyéb dologi kiadások

**e) Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel költségei;**

Amennyiben a Kedvezményezett nem maga által szervezett versenyen vesz részt, annak költségei számolhatók el ezen a jogcímen.

Nem elszámolható a versenyengedélyek, játékgengedélyek kiállításának díja, amennyiben ezt az MLSZ központi forrásból biztosítja a sportszervezetek részére.

A szállás és étkezés költségei elszámolhatósága tekintetében a d) jogcímnél írtak az irányadók. Gyorséttermi étkezések számlái, valamint élelmiszer alapanyagok és nyersanyagok, alkohol és koffein tartalmú italok, dohányipari termékek nem elszámolhatók.

- **Kiadásnemek**
  - anyagköltség, készletbeszerzés: Sztv. szerint anyagköltségként vagy készletként könyvelt dologi kiadások
  - egyéb szolgáltatások vásárlása: szállásköltség, az étkezési költsége, amennyiben azt vendéglátóipari szolgáltatás keretében vették igénybe, stb.
  - egyéb dologi kiadások: nevezési díjak, illetve a Sztv. szerint máshová nem sorolható egyéb dologi kiadások

**f) Informatikai rendszer működtetése;**

Az informatikai rendszer működtetése, fejlesztése során informatikai üzemeltetési költségek számolhatók el. Ezek az alábbiak lehetnek.

- Hardverelemek üzemeltetési költségei, IT rendszerfelügyelet
- Internet szolgáltatás
- Hozzátartozó szolgáltatás
- weblap üzemeltetés



Informatikai eszközök beruházása az a) jogcímen számolhatók el.

- **Kiadásnemek**
  - anyagköltség, készletbeszerzés: informatikához-nyomtatáshoz szükséges segédanyagok, pl. egér, festékpátron, stb.
  - egyéb szolgáltatások vásárlása: internet szolgáltatás, hoszting szolgáltatás, weblap üzemeltetés, stb.
  - egyéb dologi kiadások: a Sztv. szerint máshová nem sorolható egyéb dologi kiadások
  
- g) A program működtetéséhez kapcsolódó létesítményszükségletek működési költségei;**

Létesítmény alatt itt a saját tulajdonban vagy egyéb jogcímen használt pálya, öltöző, tornaterem, egyéb sportlétesítmény, illetve oktatási intézmény, kollégium, valamint a sportszervezet működtetéséhez szükséges iroda értendő. Ezen létesítmények működtetésével, karbantartásával kapcsolatos költségek (Pl.: bérleti díj, energia díjak, rezsiköltségek, karbantartási költségek, takarítás, stb.) számolhatók el ezen a jogcímen.

A bérebevevő kizárólag olyan bérebevevőtől bérelhet létesítményt, aki/amely rendelkezik a bérebevevő létesítmény tulajdonjogával vagy a tulajdonos hozzájárulásával a létesítmény bérebeadására. A bérebeadásra vonatkozó jogosultságot igazolni kell tudni.

Ha a bérebevevő által bérelt létesítményt a bérebevevő harmadik féltől nem térítésmentes használatba kapta, bérebevevő nem számolhat el a bérebevevő és a harmadik fél között eredetileg felmerült díjon felüli összeget. Ebben az esetben az eredeti ügylet díjazásának hitelt érdemlő igazolása szükséges.

- **Kiadásnemek**
  - anyagköltség, készletbeszerzés: pl.: tisztítószer, a Sztv. szerint anyagköltségként vagy készletként könyvelt dologi kiadások
  - bérleti díjak: a pályabérleti, helyiségbérleti díjak, stb.
  - rezsijellegű kiadások: villamosenergia, gázenergia, távhő- és melegvíz szolgáltatások díjai, a víz- és csatornadíjak, egyéb rezsijellegű kiadások
  - egyéb szolgáltatások vásárlása: takarítás, őrzés, karbantartás, stb.
  - egyéb dologi kiadások: a Sztv. szerint máshová nem sorolható egyéb dologi kiadások
  
- h) A köznevelési intézményrendszerben megvalósuló köznevelési, képzési feladatok;**

Ezen jogcímen számolhatók el a köznevelési intézményben történő oktatás, nevelés költségei.

- **Kiadásnemek**
  - anyagköltség, készletbeszerzés: Sztv. szerint anyagköltségként vagy készletként könyvelt dologi kiadások
  - szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak: előadói, oktatói díjak, stb.
  - egyéb szolgáltatások vásárlása: oktatási díj
  - egyéb dologi kiadások: a Sztv. szerint máshová nem sorolható egyéb dologi kiadások



**i) Az akadémiai program megvalósítását segítő kollégiumi nevelés és ellátás,**

Ezen jogcímen számolhatók el az akadémiai program megvalósítását segítő kollégiumi nevelés, ellátás, étkezés költségei. A kollégium, mint létesítmény működési költségei a g) jogcímen számolhatók el.

A költségek kizárólag a megvalósításban közvetlenül érintett versenyzővel összefüggésben számolható el.

Gyorséttermi étkezések számlái, alkohol és koffein tartalmú italok, dohányipari termékek nem elszámolhatóak.

• **Kiadásnemek**

- anyagköltség, készletbeszerzés: élelmiszer alapanyag beszerzés, a Sztv. szerint anyagköltségként vagy készletként könyvelt dologi kiadások
- egyéb szolgáltatások vásárlása: oktatás, nevelés, étkezés, amennyiben azt vendéglátóipari szolgáltatás keretében vették igénybe, stb.
- egyéb dologi kiadások: a Sztv. szerint máshová nem sorolható egyéb dologi kiadások

**j) Személyszállítás költsége;**

Itt kell elszámolni a saját munkavállalók, sportolók, edzők, hivatalos kísérők belföldi és külföldi kiküldetéseivel, felkészülésekkel, versenyekkel, edzőtáborozással (ld d) jogcímnél írtakat!) kapcsolatos utazási költségeket, a saját személygépkocsi igénybevételével kapcsolatos költségtérítést (kiküldetési rendelvénny).

**Kiküldetési költségtérítés** csak azon személyek esetében számolható el, akik a Kedvezményezettrel jogviszonyban állnak. Szülő részére – kiküldetési rendelvénny alapján – elszámolt gépkocsi költségtérítés csak egyedi megbízási szerződés megkötése mellett lehetséges úgy, hogy a szerződésben pontosan rögzítik a gyermek(ek) adatait, aki(ke)t a szülő szállít.

Adminisztratív jellegű tevékenységgel összefüggő utazási költség nem számolható el.

Repülőjegy vásárlásával kapcsolatos költségek a sportpolitikáért felelős miniszter jóváhagyásával számolható el.

• **Kiadásnem:**

- anyagköltség, készletbeszerzés: üzemanyag, a Sztv. szerint anyagköltségként vagy készletként könyvelt dologi kiadások
- szállítási, utazási költségek
- egyéb szolgáltatások vásárlása: pl.: saját tulajdonú autóbusz fenntartási költségei
- egyéb dologi kiadások: a Sztv. szerint máshová nem sorolható egyéb dologi kiadások

**k) Diagnosztikai, sportegészségügyi felmérések és vizsgálatok elvégzése;**

Ezen jogcímen számolhatók el a táplálék-kiegészítők, gyógyszerek, diagnosztikai eszközök és gyógyászati segédeszközök beszerzése, valamint teljesítmény-diagnosztikai mérésekre, vizsgálatokra fordított összeg.

Diagnosztikai eszközök beruházása az a) jogcímen számolhatók el.

Teljesítmény diagnosztikai felmérések esetében elsődlegesen az állami fenntartású teljesítmény-diagnosztikai laboratóriumok által biztosított szolgáltatásokat kell igénybe venni. Amennyiben a beszerzett gyógyszerek vényköteles termékek, minden esetben szükséges sportorvosi javaslat benyújtása.

- Kiadásnemek:
  - anyagköltség, készletbeszerzés: gyógyszer, táplálék-kiegészítők, stb.
  - egyéb szolgáltatások vásárlása: teljesítmény-diagnosztikai mérések, vizsgálatok, masszázs, gyógytorna, stb.
  - egyéb dologi kiadások: a Sztv. szerint máshová nem sorolható egyéb dologi kiadások

**l) Szakértői és tanácsadói díjak;**

Ide kell besorolni a Szakmai Program megvalósulása kapcsán felmerülő díjakat, például tervezői, tanácsadói, előadói, ügyvédi, jogi segítői, fordítói, közjegyzői, közbeszerzési, könyvvizsgálói.

- Kiadásnem
  - szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak

**m) Adminisztratív költségek;**

A Szakmai Program megvalósításához szükséges adminisztrációs költségek számolhatóak el ezen a jogcímen. **Itt számolható el továbbá a Szerződés 5.3 pontja szerinti** kommunikációs feladatok betartásához szükséges eszközök (reklámanyagok, molinók stb.) költségei, mely a Támogatás összegének legfeljebb öt százaléka lehet.

- Kiadásnemek
  - anyagköltség, készletbeszerzés: papír, nyomtatvány, irodaszer, stb.
  - egyéb szolgáltatások vásárlása: posta, telefon, fénymásolás, sokszorosítás, stb.
  - egyéb dologi kiadások: a Sztv. szerint máshová nem sorolható egyéb dologi kiadások

**Az l) és m) jogcímen tervezett és elszámolt összeg együttesen nem haladhatja meg a teljes Támogatás 20 %-át.**

**4. Támogatás felhasználásával kapcsolatos kötelezettségek**

A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített, naprakész számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Szerződés 6.6. pontja szerinti jóváhagyástól számított legalább tíz évig megőrizni.

A Szerződés szerinti támogatás vonatkozásában elszámolt támogatási összeg **más támogató felé nem elszámolható.**

A Kedvezményezett, a Szerződés 3. sz. mellékletében szereplő **Nyilatkozat 9. pontjában foglaltak szerint gyakorolhatja** a Szakmai Program megvalósulása érdekében felmerült, támogatott költségeihez kapcsolódó **általános forgalmi adóra vonatkozó adólevonási jogát**.

A támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni kell a **közbeszerzésekre** vonatkozó jogszabályokat.

A Támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást, illetve azon esetekben, ahol a jogszabály közbeszerzési eljárást nem ír elő, akkor más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a Támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

Kedvezményezett a Támogatás terhére, a **kétszázezer forint értékhatárt meghaladó** értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

A szerződésnek, illetve visszaigazolt megrendelésnek beazonosítható módon kell tartalmaznia a megrendelt árucikk/szolgáltatás megnevezését, ellenértékét, teljesítés időpontját, továbbá a megrendelő és a szállító adatait.

A Kedvezményezett kiadványain köteles feltüntetni és a Szakmai Program megvalósítása során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon – köteles az **EMMI teljes nevének**, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő **megjelentetésére**, melynek további részleteiről – igény esetén – külön szerződésben állapodhat meg Kedvezményezett az MLSZ-szel.

**Kiadványok** (könyvek, cd, album, naptár, stb.) támogatása esetében a Kedvezményezett a kiadvány öt példányát **ingyenesen köteles átadni** az EMMI Sportért Felelős Államtitkársága részére.

**Beruházás** vagy **felújítási** célú támogatás esetén a Kedvezményezett köteles fényképpel igazolni, hogy jól látható módon elhelyezte a **kommunikációs táblát**, amelyhez az elszámolás előtt a logót a Támogató elektronikusan rendelkezésére bocsátja. A Támogató által előírt kommunikációs követelmények betartásához szükséges eszközök (reklámanyagok, molinók stb.) költségei a Kedvezményezettet terhelik. A Támogatás legfeljebb 5 %-a fordítható a kommunikációs feladatok ellátására, mely az m) jogcímen számolható el. A Kedvezményezett az EMMI nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a Szerződés hatálya alatt jogosult.

A Támogatásból megszerzett **tárgyi eszközök**, immateriális javak - azok értékcsökkenési leírásáig – **csak az EMMI előzetes írásbeli jóváhagyásával idegeníthetők el**, illetve terhelhetők meg. Kedvezményezett az értékcsökkenési leírásig köteles az eszközök meglétét a Támogató és az EMMI felé dokumentumokkal (leltár, tárgyi eszköz karton másolata stb.) igazolni, illetőleg az eszközök idő előtti megsemmisülése esetén annak okairól a Támogatót írásban tájékoztatni. Az eszközök EMMI engedélye nélkül történő (értékcsökkenési leírás előtti) elidegenítése esetén Kedvezményezettnek vissza kell fizetni az eszközbeszerzésre nyújtott támogatást az Áht. 53/A. § (2)-(3) bekezdésében, illetve az Ávr. 98. §-ában meghatározott kamattal növelt mértékben.

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a Támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a

Szerződésben megjelölt céloknak megfelelően működtetni. A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén az üzembe helyezését követően 5 évig fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. A Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

A Kedvezményezett a Támogatás összegéből beszerzett, vagy a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetőleg vagyongazdálkodásába kerül – a beszámoló benyújtására a Szerződésben előírt határidőtől számított **15 évig köteles a támogatás céljának megfelelően használni**, és azt a beszámoló benyújtására a Szerződésben előírt határidőtől számított 15 éven belül csak az EMMI előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy más használatába, illetve terhelheti meg. Az EMMI a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé – bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. Az EMMI előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott, vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes, vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése.

## II. ELSZÁMOLÁS

A Szakmai Programban meghatározott feladatokra nyújtott Támogatás felhasználásáról szóló **elszámolást úgy kell elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére**. Jelen Útmutató ebben nyújt segítséget azzal, hogy az MLSZ, vagy az EMMI, vagy bármely ellenőrzésre jogosult szerv, illetve képviselőjük további kiegészítéseket kérhetnek.

### **1. Az elszámolási kötelezettség teljesítése során benyújtandó dokumentumok:**

- Szerződés 4. sz. melléklet szerinti mintanyomtatvány alapján elkészített Összesített elszámolási táblázat 1 eredeti példánya, cégszerű aláírással és dátummal ellátva;
- Az elszámolásra kerülő számviteli bizonylatok, Kedvezményezett eredeti cégszerű (vagy a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazott) aláírásával hitelesített másolatait;
- Amennyiben azt a Szerződés megengedi (Támogatás összege eléri, vagy meghaladja a 20.000.000,- Ft-ot), akkor a 100.000,- Ft értékhatárt meg nem haladó számlák (bruttó érték) másolatát nem kell benyújtani, ha az Összesített elszámolási táblázatban feltüntetett adatok valódiságát, az eredeti bizonylatokkal való egyezőségét és az eredeti bizonylatok záradékolásának megtörténtét könyvvizsgáló igazolja. (A könyvvizsgáló kamarai tagságát a támogató ellenőrizheti.) Ez esetben csatolni kell az elszámoláshoz a könyvvizsgáló nyilatkozatát fenti igazolásról. (Az Informatikai Rendszerből letölthető a 100.000,- Ft értékhatárt meg nem haladó számlák listája, mely segítség lehet a könyvvizsgálói nyilatkozathoz.)
- Az elszámolás alátámasztását szolgáló egyéb dokumentumok (megrendelések, szerződések, bércimutatók, banki kivonatok, jelen Útmutatóban foglaltak szerinti



- egyéb dokumentumok) hiteles másolatai;
- A támogatás felhasználásáról szóló részletes, cégszerűen aláírt beszámoló, amelyben tájékoztatást kell nyújtani Támogatónak a támogatott feladat cél szerinti megvalósulásáról, a Szerződésben, illetve a Szakmai Programban vállalt kötelezettségek teljesüléséről. A beszámolóban fel kell tüntetni azon edzőtáborokat (edzőtábor helyszíne, időpontja, részt vevők névsora, szakmai beszámoló az eseményről, stb.), melyekkel kapcsolatban költséget számolt el Kedvezményezett;
  - Az elszámoláshoz szükséges csatolni a Kedvezményezett, Informatikai rendszerből letölthető nyilatkozata 2 eredeti példányát arról, hogy Támogató a fizetési kötelezettségének eleget tett;
  - „Személyi jellegű ráfordítások” jogcímen történő elszámolás esetén, a Támogatás terhére juttatásban részesülők írásbeli hozzájárulása arra vonatkozóan, hogy azok a személyes adataiknak a Támogató, az EMMI és a Kedvezményezett általi kezeléséhez az Info. tv-ben foglaltaknak megfelelően hozzájárulnak
  - Fentiekén túl a Támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg a Költségterv és Szakmai Program szerinti, rendeltetésszerű, Szerződésben foglaltak szerinti felhasználását támasztja alá, illetve igazolja, hogy a Kedvezményezett a Szerződésben a Támogatás folyósításához meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

## **2. Elszámolásra kerülő számviteli bizonylatokkal kapcsolatos követelmények**

A Támogatás terhére elszámolt költségek felmerülését, hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számviteli bizonylat (számla, bérjegyzék, kiküldetési rendelvény) támasztja alá. Az elszámolásra kerülő számviteli bizonylatokkal kapcsolatos követelmények az alábbiak:

- Kizárólag a **Szakmai Program megvalósulása érdekében**, a Költségtervben szereplő, Kedvezményezettnél ténylegesen, indokoltan felmerült, valós költségekről szóló számviteli bizonylat számolható el.
- Szerződés szerinti **támogatási időszakban** kelt, a jelen időszak gazdasági-pénzügyi eseményeihez kapcsolódóan keletkezett.
- Szerződés szerinti felhasználási határidőig **ténylegesen kifizetésre kerültek**, valós pénzmozgással jártak, véglegesek (bekerültek a könyvelésbe).
- Az elszámolásra kerülő számláknak meg kell felelniük az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169.§-a, az Sztv. 167.§-ának (1) és (3) bekezdése, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI.30.) NGM rendelet szerinti tartalmi és alaki követelményeknek, és azt a **Kedvezményezett nevére kell kiállítani**.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani az Sztv. 167. §-a (1) bekezdésének h) és i) pontjaira, amelyek értelmében a számlán jól láthatóan fel kell tüntetni a számla **kontírozási** tételeit, illetve a könyvelés tényét igazoló adatot, valamint a **könyvelés dátumát**, és a könyvelést végző személy **aláírását**. Kettős könyvvitel esetén amennyiben a tételek sokasága miatt nem lehetséges a kontírozási tételek rávezetése a számlára, úgy külön kontírozó lapot kell a számla mellé csatolni. (Egyszeres könyvvitel esetén a naplófőkönyv vonatkozó oldalainak másolatát kell a számla mellé csatolni.) E pont szerinti alaki és tartalmi követelmények be nem tartása az elszámolás el nem fogadását vonja maga után.
- Az elszámolásra benyújtott számviteli bizonylatok eredeti példányát az alábbi záradékkal kell ellátni: „**MLSZ IX/2544-7/2020/... számú szerződésében**



*meghatározott összegű állami támogatásaként elszámolva*”. Amennyiben nem a számla teljes összege kerül elszámolásra, akkor a záradéknál jelezni kell, hogy a számviteli bizonylaton szereplő **összegeből mennyi kerül elszámolásra** a Szerződés terhére. Amennyiben a számviteli bizonylat több oldalból áll, a záradéknak és az összegnek minden oldalon szerepelnie kell.

- **Előlegh számla elszámolása** csak abban az esetben fogadható el, ha csatolva van a hozzá tartozó végszámla is, illetve azok pénzügyi rendezését igazoló számviteli bizonylat.

### **3. Egyéb dokumentációval kapcsolatos követelmények**

A számviteli bizonylatokon túl, a támogatás felhasználásának ellenőrzése érdekében csatolni szükséges egyéb, a mellékletben szereplő dokumentummátrixban foglaltaknak megfelelő dokumentumokat is.

#### Hatékony és eredményes gazdálkodás ellenőrzéséhez benyújtandó dokumentumok

Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a **közbeszerzési** jogszabályoknak, a Támogató a Kbt. 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 30 napon belül, de legkésőbb a Szerződésben meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni.

A Kedvezményezett köteles a Támogató által kért dokumentumokat a Támogató által megadott határidőig benyújtani. A Támogató jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni.

Ahol nem érvényesek a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok, ott a **szokásos piaci ár ellenőrzése történik**.

A szokásos piaci ár alátámasztásául szolgáló dokumentációnak **fő szabály szerint a helyszínen kell rendelkezésre állnia, és helyszíni ellenőrzés során azok bemutatása szükséges**. Az elszámolás benyújtásához **nem szükséges az alátámasztást benyújtani, de az ellenőrző szerv hiánypótlásban történő felszólítása esetén rendelkezésre kell azokat bocsátani**.

A szokásos piaci ár **bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége**. Az elszámolás vizsgálata során, egyedi mérlegelés alapján az ellenőrző szerv bármikor felszólíthatja a Kedvezményezettet a piaci ár igazolására. Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat igazolhatóan jelentősen meghaladják), az MLSZ állapítja meg a felmerült költségek program terhére el nem számolható hányadát.

A szállító(k) kiválasztásához, a szokásos piaci árnak való megfelelés biztosításához a kereskedelmi forgalomban (üzletben) beszerezhető eszközök/szolgáltatások esetén legalább három, hivatalos árajánlat/árlista (pl.: forgalmazó cégek honlapja) dokumentálása szükséges. A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani. Kereskedelmi forgalomban nem beszerezhető eszközök/szolgáltatások esetén legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlattal kell rendelkezni.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek.

#### **4. Az elszámolási dokumentáció összeállítása**

Az elszámolás elkészítése az Informatikai Rendszer segítségével történik. Az elszámolásra kerülő számviteli bizonylatok adatait itt kell rögzíteni, a Szerződés 2. sz. mellékletében szereplő Költségterv szerinti bontásban (Jogcímek-kiadásnemek). Az Informatikai Rendszer a rögzített adatok alapján összeveti a tervezett és a ténylegesen elszámolt költségeket, és generálja az Összesített elszámolási táblázatot.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy az Informatikai Rendszerben történő adatrögzítés, elektronikus beküldés önmagában nem tekinthető az elszámolás benyújtási kötelezettség teljesítésének.**

A 2. pont szerinti számviteli bizonylatokról, valamint a mellékelt dokumentum mátrix szerinti dokumentumokról hiteles másolatot kell benyújtani, amelyeket az azonosítás érdekében az Informatikai rendszerben kapott sorszámmal kell ellátni.

A másolatok **hitelesítése** úgy történik, hogy a másolatokra (minden oldalra) rá kell írni, hogy **„az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat”**. A másolatot cégszerű **aláírással, dátummal** hitelesíteni szükséges. (Meghatalmazás esetén – az első (rész)elszámoláskor és változáskor - csatolni szükséges a meghatalmazást. A meghatalmazást aláírás mintával együtt kérjük megküldeni.)

Az olvashatatlanul benyújtott dokumentumok nem fogadhatók el.

Amennyiben a számviteli bizonylat nem magyar nyelven van kiállítva, csatolni szükséges a számviteli bizonylat fordítását is.

Azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték **külföldi** pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla) is külföldi pénznemre szól, annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

A számviteli bizonylatokat, valamint az azokhoz tartozó, Szerződés és jelen Útmutató szerinti egyéb dokumentumok hiteles másolatait az **Informatikai Rendszer által adott sorszám szerint kell lefűzni**. Minden számviteli bizonylat mögött legyenek elhelyezve a hozzá tartozó egyéb dokumentumok.

Amennyiben egy dokumentum több számviteli bizonylatra is vonatkozik, akkor kérjük azt a sorszám szerint legelől szereplő számviteli bizonylat mögé helyezni, és rávezetni az egyéb érintett számviteli bizonylatok sorszámaát. (Ugyanazon dokumentumot nem kérjük többször csatolni.)

Ugyanígy, amennyiben egy bankszámlakivonat/kiadási pénztárbizonylaton több elszámolásra kerülő számviteli bizonylat pénzügyi teljesítése szerepel, a bankszámlakivonat/kiadási pénztárbizonylat hiteles másolatát kérjük csak egyszer csatolni úgy, hogy azon az érintett tételek kiemelésre kerüljenek, feltüntetve mellettük a vonatkozó számviteli bizonylat sorszámaát.

Az elszámolási dokumentáció összeállításakor kerüljenek mellőzésre az összetűző kapcsok, valamint a műanyag dossziék.

### **5. Az elszámolás menete**

Az elszámolást legkésőbb a Szerződés 6.1. pontja szerinti határidőig (**elszámolási határidő**) a Támogató részére kell benyújtani.

Amennyiben a Kedvezményezett legkésőbb a Szerződésben eredetileg szereplő támogatási időszak végéig írásban jelzi MLSZ felé, hogy a támogatott tevékenység időtartama – a Szerződésben szereplő eredeti időponthoz képest – legfeljebb 2 hónapot késik, akkor az ahhoz kapcsolódó elszámolási határidő időpontja legfeljebb 2 hónappal hosszabbodik.

Az elszámolás benyújtásának napja az a nap, amikor az **elszámolás dokumentumait** az MLSZ átvette, vagy postázás esetén, amelyik napon az postára adásra került.

Az elszámolás fenti határidő előtt is benyújtható.

Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét **határidőre nem teljesíti**, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a **hiány pótlására**.

Az MLSZ az elszámolást annak kézhezvételétől számított hatvan napon belül megvizsgálja és tájékoztatja a Kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról vagy annak hiányosságáról. Hiánypótlásra **két alkalommal**, alkalmanként legfeljebb tizenöt napos határidő kitűzésével kerülhet sor.

Ha a Kedvezményezett a fentiek szerinti hiánypótlási határidőt elmulasztja, vagy a **hiánypótlást második alkalommal is hibásan vagy hiányosan teljesíti**, az elszámolás vagy annak érintett része **nem fogadható el**.

Az MLSZ a hiánypótlási felszólítást írásban küldi meg, de annak tartalma nyomon követhető lesz az Informatikai Rendszerben is. Amennyiben a hiánypótlás érinti az összesített számlaösszesítő bármely adatát, a javítást az Informatikai Rendszerben kell rögzíteni, és a számlaösszesítőt újra kell generálni, majd aláírva megküldeni.

## **III. ELSZÁMOLHATÓSÁGI KORLÁTOK**

Minden számviteli bizonylatnak csak az a része számolható el, amely a Szakmai Program megvalósulása érdekében merült fel, s amely szerepel a Költségtervben, és amely nem haladja meg az alábbi elszámolhatósági korlátokat.

Jelen Útmutató 1. sz. mellékletében szereplő, az EMMI által 2020. március 12-én kiadott, irányadó benchmark-rendszerről szóló tájékoztatóban (továbbiakban: központi benchmark-rendszer) foglaltak, a sportért felelős államtitkár által 2021. március 21-én aláírt, IX/1603-2/2021/SPORTINN iktatószámú levelében foglaltak szerint módosultak az alábbiak szerint:

- Azon tételek esetében, amelyek nem szerepelnek a központi benchmark-rendszer részletes listájában, az MLSZ által a 2020/2021 évadban alkalmazásra kerülő TAO elszámolási szabályzatban szereplő benchmark érvényesül. Azon tételek esetében, amely ott sem szerepel, a piaci ár kerül érvényesítésre.

- Az edzői díjak és egyéb sportszakemberek bérének benchmark értéke tekintetében az MLSZ által a 2020/2021 évadban alkalmazásra kerülő TAO elszámolási szabályzatban szereplő benchmark kerül alkalmazásra.

- Személyi jellegű ráfordítások jogcímen legfeljebb a Támogatás összegének 60 %-a használható fel. Ezen belül az edzői bérek aránya nem kerül szabályozásra.

- Tárgyi eszközök beszerzésének értéke az egyedi tételeknél feltüntetett benchmark szerint kerül korlátozásra.

- Kizárólag azon edzőtáborok költségei számolhatóak el, melyek helyszíne, a korcsoport és a tartózkodási időtartam előrelátható adatai a Szakmai Programban szerepelnek. Az adatokban történő változást a sportpolitikáért felelős államtitkár részére be kell jelenteni.

Az 1. sz. mellékletben szereplő, fentiek szerint módosított benchmark-rendszert figyelembe kell venni a költségterv elkészítésénél, illetve az elszámoláskor.

Az elszámolhatósági korlátoknak történő megfelelést az MLSZ akkor ellenőrzi, amikor tudomására jut az elszámolni kívánt érték, de legkésőbb az elszámolás ellenőrzése során.

Fentiek szerint az alábbiak az elszámolhatósági korlátok:

A „Személyi jellegű ráfordítások” jogcímen a Támogatás maximum 60 %-át lehet felhasználni.

A „Szakértői és tanácsadói díjak” és az „Adminisztratív költségek” jogcímenen tervezett és elszámolt összeg együttesen nem haladhatja meg a teljes Támogatás 20 %-át.

Az elszámolhatósági korlátok – amennyiben az nincs külön jelezve – bruttó értéken értendők.

### **Tárgyi eszköz beszerzés**

Megnevezés	Érték	Mértékegység	Egyéb korlát
Televízió	140.000	Ft	1 db/év
Okostelefon	150.000	Ft	
Videó kamera	100.000	Ft	1 db/év
Projektor	250.000	Ft	1 db/év
Számítógép	180.000	Ft	
Laptop/Notebook	150.000	Ft	1 db/év
Asztali nyomtató	20.000	Ft	
Multifunkciós fénymásoló	500.000	Ft	
Fényképezőgép	120.000	Ft	1 db/év
Mosó- és szárítógép	150.000	Ft	1 db/2 év
Ipari mosó- és szárítógép	1.500.000	Ft	1 db/3 év
Öltöző berendezés (pad, szekrény, fogas)	40.000	Ft/fő	
Asztal bírói öltözőbe	55.000	Ft/db	
Szék bírói öltözőbe	20.000	Ft/db	
Honlap készítés, fejlesztés	30.000	Ft	



Építési beruházásra irányuló tárgyi eszköz beruházás, felújítás esetében az ELN-6/2020. (01.30) számú határozat szerinti TAO Elszámolási Szabályzat I/a. Függelékeiben szereplő elszámolhatósági korlátokat kell érvényesíteni.

### **Sportfelszerelés, sporteszköz**

Megnevezés	Érték		Mértékegység
	Amatőr	Hivatásos	
Cipő élőfüves vagy műfüves pályához, vagy teremhez	20.000	79.000	Ft/db
Sortsár	4.000	6.000	Ft/db
Alöltözlet hosszú alsó-felső	14.000	18.000	Ft/db
Alöltözlet rövid alsó-felső	10.000	14.000	Ft/db
Alöltözlet nadrág ¾-es	10.000	14.000	Ft/db
Mérkőzés mez	10.000	15.000	Ft/db
Mérkőzés nadrág	6.000	13.000	Ft/db
Edző póló	9.000	15.000	Ft/db
Edző nadrág rövid	10.000	13.000	Ft/db
Edző nadrág hosszú	13.000	16.000	Ft/db
Edzőmelegítő felső	13.000	16.000	Ft/db
Utazómelegítő	17.000	36.000	Ft/db
Széldzseki	14.000	30.000	Ft/db
Utazókabát	30.000	70.000	Ft/db
Sípcsontvédő	5.000	9.000	Ft/db
Sporttáska	15.000	25.000	Ft/db
Jelölőmez	3.000	3.000	Ft/db
Kapusmez	10.000	22.000	Ft/db
Kapusnadrág	10.000	15.000	Ft/db
Kapuskesztyű	13.000	60.000	Ft/db
Kulacs	4.000	4.000	Ft/db
Kulacstartó	4.000	4.000	Ft/db
Labda	10.000	45.000	Ft/db
Szabadidő póló	6.000	14.000	Ft/db
Csapatkapitányi karszalag	3.000	6.000	Ft/db
Sál	2.000	4.000	Ft/db
Sapka	3.000	5.000	Ft/db
Labdafogóháló (tartóoszlop nélkül)	990		Ft/nm
Kapuháló (2m x 1m)	25.000		Ft/pár
Kapuháló (3m x 2m)	26.000		Ft/pár
Kapuháló (5m x 2m)	28.000		Ft/pár
Kapuháló (7m x 2m)	60.000		Ft/pár
Kapu (2m x 1m)	25.000		Ft/db
Kapu (3m x 2m)	155.000		Ft/db
Kapu (5m x 2m)	195.000		Ft/db
Kapu (7m x 2m)	300.000		Ft/db
Labdatartó háló	4.500	9.000	Ft/db
Bója készlet (30cm)	8.000		Ft/db
Koordinációs karika	1.000		Ft/db



Koordinációs létra	10.000	Ft/db
Leszúrható karó	3.500	Ft/db
Taktikai tábla (nagy)	16.000	Ft/db
Taktikai tábla (kicsi)	7.400	Ft/db
Taktikai rács	16.000	Ft/db
Fejelő állvány	0	250.000
Fékezőernyő	0	12.000
Gát	6.500	Ft/db
Kompresszor	50.000	Ft/db
Sorfal	16.000	Ft/bábú
Rúgófal	35.000	Ft/db
BOSU® Balance Tréner Pro – instabil tréner – eredeti, nem egyéb balance trainer	66.900	Ft/db
BOSU® POWERSTAX™ emelvény	54.500	Ft/db
BOSU® Weight Ball – súlylabda – 2 kg	8.900	Ft/db
BOSU® Ballast Ball – gimnasztika labda core erősítő feladatokhoz	29.900	Ft/db
O'live páros rezisztenciás tréner médium	22.900	Ft/db
O'live páros rezisztenciás tréner erős	23.500	Ft/db
O'live gyorsaság fejlesztő szett	27.900	Ft/db

### **Bérleti díjak**

Megnevezés	Érték*		Mértékegység
Fénymásoló	30.000		Ft/hó
Iroda	3.000		Ft/hó/nm
Tornaszoba	6.000		Ft/óra
Tornaterem (típustól függően)	6.000-15.000		Ft/óra
Sportcsarnok (edzésre, 1000 férőhely alatti mérkőzés, sportrendezvény)	20.000		Ft/óra
Sportcsarnok (1000 férőhely feletti mérkőzés, sportrendezvény)	30.000		Ft/óra
Tanmedence	10.000		Ft/óra
25 m-es medence	20.000		Ft/óra
50 m-es medence	40.000		Ft/óra
Medencesáv	6.000		Ft/óra
	Bp. és MJV	Egyéb	
Nagy pálya	17.000	15.000	Ft/óra
Nagy pálya világítással	21.000	19.000	Ft/óra
Kis pálya	12.000	10.000	Ft/óra
Kis pálya világítással	14.000	12.000	Ft/óra
Terem	10.000	8.0000	Ft/óra

\*A társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 23. pontja szerinti kapcsolt vállalkozások között létrejött bérlet esetén a feltüntetett egységárak 50 %-a számolható el.

A Nemzeti Sportközpontok (továbbiakban: NSK) kezelésébe tartozó, valamint hasonló sportfunkciójú és kapacitású létesítmények bérlete esetén az NSK aktuális díjszabása az irányadó.

**Diagnosztika**

Megnevezés	Érték	Mértékegység	Egyéb korlát
Mentőláda	15.000	Ft	
Orvosi táska felszerelve	30.000	Ft	
Egészségügyi láda feltöltve	30.000	Ft/db	
Vérnyomásmérő	12.000	Ft	
Massage ágy	70.000	Ft	
Vizsgálóágy	100.000	Ft/db	
Hordágy	80.000	Ft/db	
Teljesítmény diagnosztikai felmérés	30.000	Ft/fő/alkalom	2 alkalom/fő/év
Defibrillátor	508.000	Ft/db	

**Szállás, étkezés**

Megnevezés	Érték	Mértékegység
Szállás	15.000	Ft/fő/éj
Szállás reggelivel	17.000	Ft/fő/éj
Szállás teljes ellátással	20.000	Ft/fő/éj
Reggeli	2.000	Ft/fő/alkalom
Ebéd	4.000	Ft/fő/alkalom
Vacsora	3.000	Ft/fő/alkalom
Snack, hidegcsomag	2.000	Ft/fő
Edzőtábor (szállás+étkezés+létesítmény)	22.500	Ft/fő/nap/alkalom
Külföldi edzőtábor (szállás+étkezés+létesítmény)	45.000	Ft/fő/nap/alkalom

**Személyszállítás**

Megnevezés	Érték	Mértékegység
Vonat	MÁV hivatalos díjszabály szerint	
Busz < 9 fő	185	Ft/km
vagy	5.000	Ft/óra
átalánydíj	25.000	Ft
Busz 9-20 fő	318	Ft/km
vagy	6.000	Ft/óra
átalánydíj	25.000	Ft
Busz 21-32 fő	330	Ft/óra
vagy	8.000	Ft/óra
átalánydíj	30.000	Ft
Busz 33-50 fő	370	Ft/km
vagy	9.000	Ft/óra
átalánydíj	30.000	Ft
Busz 51-60	445	Ft/km
vagy	10.000	Ft/óra
átalánydíj	30.000	Ft
Magánautó vagy céges autó (kiküldetési rendelvénnyel)	NAV üzemanyag norma 100.000	Ft/fő/hó

A km alapú, óradíjas és a napi átalány alapú díjszabás nem vonható össze, minden esetben a támogatott sportszervezet számára kedvezőbb díjszabási formát kell érvényesíteni.

**Személyi jellegű ráfordítások**

Edzők:

Edző végzettsége	UEFA „pro”	UEFA „A”	UEFA”B”	Egyéb
Havi juttatás* (Ft/hó)	550.000	450.000	400.000	350.000

Egyéb alkalmazottak

Sportszervezet szintje	NBI utánpótlás	NBII utánpótlás	Egyéb megyei szintű amatőr csapat
Havi juttatás* (Ft/hó)	400.000	350.000	220.000

\*Havi bruttó bér, ami nem tartalmazza a munkáltatót terhelő adókat, járulékokat, a teljes munkaidőt alapul véve

**Az elszámolhatósági korlátok a TAO Támogatás és az MLSZ által továbbadott állami támogatás együttes összegére vonatkoznak.**

Támogatás terhére nem tervezhetők és nem számolhatók el a fentiek szerinti elszámolhatósági korlátot meghaladó összegek.

1. sz. melléklet: EMMI tájékoztatója az irányadó benchmark-rendszerrel
2. sz. melléklet: Dokumentummátrix

### TÁJÉKOZTATÓ AZ IRÁNYADÓ BENCHMARK-RENDSZERRŐL

Jelen benchmark az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendeletben meghatározott sportcélú központi költségvetési támogatásokra (a továbbiakban: központi költségvetési támogatás), illetve a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 22/C. § (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott támogatott szervezetekre terjed ki.<sup>1</sup>

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a látvány-csapatsport támogatási rendszer vonatkozásában a benchmarktól el lehet térni. Eltérrni részletes indoklással alátámasztott, a támogatási döntést megelőzően előzetesen benyújtott, egyedi kérelem alapján, a sportpolitikáért felelős miniszter írásbeli hozzájárulásával lehet. A minisztérium a kérelmet a sportfejlesztési programban foglaltakra figyelemmel vizsgálja.

A központi költségvetési támogatás vonatkozásában a jelen dokumentumban részletezett benchmark követelmények alapvetően alkalmazandóak, azonban részletes indoklással ellátott igényelt emelt tételeket – a támogatás 5%-os mértékéig – legkésőbb a költségterv elfogadásakor a költségtervben lehetséges rögzíteni.

Tájékoztatjuk, hogy a lenti felsorolás nem teljes körű. Jelen dokumentumban nem szerepeltetett tételek esetében a sportpolitikáért felelős miniszter a támogatási szerződés (a továbbiakban a támogatói okirat és a támogatási szerződés együttesen: támogatási szerződés) mellékletét képező költségterv elfogadásakor vagy a sportfejlesztési program jóváhagyása során – azok előzetes egyeztetését követően – dönt.

#### **Általános alapelvek:**

- A benchmarkokban szereplő tételek – a kiemelt edző program tekintetében megadott összegek kivételével – bruttó értéken kerültek meghatározásra.
- A szállás és étkezés költségek elszámolhatósága főszabály szerint hazai viszonylatban érvényes, külföldi szakmai programok esetében a költségek kizárólag a sportpolitikáért felelős miniszter egyedi döntése alapján kerülnek elbírálásra. Szállás és étkezés költségei kizárólag a megvalósításban közvetlenül érintett versenyzővel

<sup>1</sup> A Tao. tv. 22/C. § (1) bekezdés b)- d) pontjában meghatározott támogatás igénybevételére jogosult szervezetek a sportág országos sportági szakszövetsége (a továbbiakban: szakszövetség) által közzétett benchmark hatálya alá tartoznak, azzal, hogy a jelen benchmarkban meghatározott maximumtól való eltérést a szakszövetség a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (3c) bekezdése szerint kezdeményezhet.

## 9. számú melléklet a IX/2544-7/2020<sup>376</sup> sz. Szerződéshez

vagy csapattal továbbá a hivatalos kísérőkkel összefüggésben számolható el. Az edzőtáboroztatás során nem a hazai sportszövetség versenyengedélyével rendelkező versenyző költségei nem számolhatók el, ide nem értve a magyar válogatott keret tagjait. Kísérőként a hivatalos sportolói- vagy csapatlétszám alapján számított legfeljebb 25% kísérő költsége számolható el.

- Belföldi és külföldi edzőtábor esetén az edzőtábor helyszínének, valamint a korcsoport és a tartózkodási időtartam előrelátható adatainak a támogatási szerződés megkötéséhez beküldött adatlapon, valamint az esetlegesen előírt részbeszámolóik időpontjaiban történő megadása kötelező a sportpolitikáért felelős miniszter részére.
- Edzőtábor helyszíne tekintetében előnyben kell részesíteni (különösen utánpótlás korosztályok esetében) a hazai helyszíneket – kiemelten az olimpiai központokat vagy a válogatott keretek felkészülését tradicionálisan segítő más edzőközpontokat –, illetve Európán belül az adott sportágban, nemzetközi viszonylatban is jelentős sporteredményekkel, tradicionálisan erős sportkultúrával rendelkező országokat, valamint a busszal, vonattal megközelíthető, elsősorban határ menti országokat.
- Nagy értékű – 100 ezer forintot meghaladó – tárgyi eszköz beszerzések kizárólag kiemelt sportágfejlesztés, illetve látvány-csapatsport támogatás keretében szerezhetőek be.
- A hazai rendezésű nemzetközi események tekintetében – amennyiben a nemzetközi szövetségek előírásai ettől eltérően nem rendelkeznek – jelen benchmark az irányadó.

A piaci árnak, illetve a jelen benchmarknak való megfelelés a szerződéskötést megelőzően, jóváhagyás során kerül vizsgálatra.

### Közvetlen állami támogatással összefüggő rendelkezések:

- Gyorséttermi étkezések számlái nem számolhatóak el, élelmiszer alapanyagok csak a sportpolitikáért felelős miniszter részére bejelentett, konkrét eseményhez közvetlenül kapcsolódóan számolhatók el a támogatás terhére.
- Munkaviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott szakemberek számvitelről szóló törvény szerinti személyi jellegű ráfordításaira versenysporttal, élsporttal összefüggő feladatok; az utánpótlás-neveléssel összefüggő feladatok; a szakmai feladatok ellátásával összefüggő szervezeti működés (szervezetfejlesztés); valamint az egyesületek, utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok, műhelyek támogatásának feladatai esetében projektenként a projektre felhasználható támogatás maximum 40%-át lehet fordítani (kivéve Utánpótlás Edző Életút Program).
- Szakemberek személyi jellegű ráfordításaiából kizárólag bérköltségre, bérrrel kapcsolatos munkaadókat terhelő járulékaira és megbízási díjra lehet fordítani. Más, a számvitelről szóló törvény szerint személyi jellegű ráfordítás körébe tartozó költségek



9. számú melléklet a IX/2544-7/2020. sz. Szerződéshez

felhasználásáról a sportpolitikaért felelős miniszter a támogatási szerződés mellékletét képző költségterv elfogadásával dönt.

- Az utánpótlás-nevelési projektek esetén a bérköltséggel összefüggő kiadások legalább 70%-át edzői bérekre kell fordítani.

**RÉSZLETES BENCHMARK**

**1. Tárgyi eszköz beszerzések**

Televízió (támogatott szervezetenként 1 db/év vásárolható)	<b>140.000 Ft</b>
Okostelefon (csak közvetlen költségvetési támogatás)	<b>150.000 Ft</b>
Videó kamera (támogatott szervezetenként 1 db/év vásárolható)	<b>100.000 Ft</b>
Projektor (támogatott szervezetenként 1 db/év vásárolható)	<b>250.000 Ft</b>
Számítógép	<b>180.000 Ft</b>
Laptop/Notebook (támogatott szervezetenként 1 db/év vásárolható)	<b>150.000 Ft</b>
Asztali nyomtató	<b>20.000 Ft</b>
Multifunkciós fénymásoló	<b>500.000 Ft</b>
Fényképezőgép (támogatott szervezetenként 1 db/év vásárolható)	<b>120.000 Ft</b>
Mosó- és szárítógép (támogatott szervezetenként 2 évente 1 db)	<b>150.000 Ft</b>
Ipari mosó- és szárítógép (támogatott szervezetenként 3 évente 1 db)	<b>1.500.000 Ft</b>

*A listában nem szereplő tárgyi eszközök beszerzésére irányuló kérelmek, valamint az ilyen eszközökkel kapcsolatban elszámolható költségek egyedileg kerülnek elbírálásra.*

**2. Bérleti díjak**

Fénymásoló (/hónap) (csak közvetlen költségvetési támogatás)	<b>30.000 Ft</b>
Iroda (/hónap/nm) (csak közvetlen költségvetési támogatás)	<b>3.000Ft</b>

9. számú melléklet a IX/2544-7/2020/326 sz. Szerződéshez

Tornaszoba (/óra)	6.000 Ft
Tornaterem – típustól függően (/óra)	6.000 – 15.000 Ft
Sportcsarnok (mindenfajta edzésre, továbbá 1000 férőhely alatt mérkőzésekre, sportrendezvényekre, /óra)	20.000 Ft
Sportcsarnok (1000 férőhely felett, mérkőzésekre, sportrendezvényekre, /óra)	30.000 Ft
Tanmedence (/óra)	10.000 Ft
25 m-es medence (/óra)	20.000 Ft
50 m-es medence (/óra)	40.000 Ft
Medencesáv (/óra)	6.000 Ft

*A Nemzeti Sportközpontok (a továbbiakban: NSK) kezelésébe tartozó, valamint hasonló sportfunkciójú és kapacitású létesítmények bérlete esetén az NSK aktuális díjszabása az irányadó.*

**3. Diagnosztikai eszközök, gyógyászati segédeszközök**

mentőláda	15.000 Ft
orvosi táska felszerelve	30.000 Ft
vérnyomásmérő	12.000 Ft
massage ágy	70.000 Ft

*Teljesítmény diagnosztikai felmérések esetében – az állami fenntartású teljesítmény-diagnosztikai laboratóriumok által biztosított szolgáltatások igénybevételének elsődlegessége mellett – maximum 30.000 Ft/fő/alkalom, legfeljebb 2 alkalom/fő/év elszámolása fogadható el.*

**4. Szállás, étkezés**

Szállás fő/éj	15.000 Ft
Szállás (reggelivel) fő/éj	17.000 Ft
Szállás (teljes ellátás) fő/éj	20.000 Ft
Reggeli fő/alkalom	2.000 Ft
Ebéd fő/alkalom	4.000 Ft
Vacsora fő/alkalom	3.000 Ft
Snack, hidegesomag (per fő)	2.000 Ft

9. számú melléklet a IX/2544-7/2020<sup>376</sup> sz. Szerződéshez

Edzőtábor (szállás+étkezés+létesítmény) fő/alkalom/nap	22.500 Ft
Külföldi edzőtábor (szállás+étkezés+létesítmény) fő/alkalom/nap	45.000 Ft

5. Személyszállítás (jegy, km díj)

Vonat	MÁV hivatalos díjszabás szerint
Busz < 9 fő	185 Ft/km vagy 5000 Ft/óra
Busz 9 - 20 fő	318 Ft/km vagy 6000 Ft/óra
Busz 21- 32 fő	330 Ft/km vagy 8000 Ft/óra
Busz 33- 50 fő	370 Ft/km vagy 9000 Ft/óra
Busz 51-60 fő	445 Ft/km vagy 10000 Ft/óra

Amennyiben a busz bérleti díját a szolgáltató átalánydíjban határozza meg, úgy 20 főt meg nem haladó busz bérlete esetében az átalánydíj legfeljebb bruttó 25.000 Ft, míg 20 főt meghaladó busz bérlete esetén bruttó 30.000 Ft.

Repülőjegy igényvel kapcsolatos kérelmek egyedileg kerülnek elbírálásra.

6. Személyi jellegű ráfordítások

A bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések jogcímen belül az edzői díjak, juttatások legmagasabb elszámolható (támogatható) mértékét az Államtitkárság a végzettségtől függően állapítja meg. A főállású (napi 8 órás foglalkoztatású) edzők egy főre jutó közvetlen költségvetési támogatásból maximálisan elszámolható havi bruttó juttatását az alábbi táblázat tartalmazza:

	I. kategória OKJ-s sportoktató végzettség (korábbi segédező)	II. kategória OKJ-s sportedző végzettség (korábbi középfokú edző)	III. kategória BSc testnevelő-edző (sportág megjelölésével) (korábbi főiskolai szakedző diploma)	IV. kategória Okleveles edzői végzettség (MSc) és Mesteredzői cím
<b>Maximális juttatás összege (Ft/hó)</b>	<b>300.000 Ft</b>	<b>450.000 Ft</b>	<b>600.000 Ft</b>	<b>750.000 Ft</b>

A főállású (napi 8 órás foglalkoztatású) edzők egy főre jutó látvány-csapatsport támogatás terhére maximálisan elszámolható havi bruttó juttatását az alábbi táblázat tartalmazza:

9. számú melléklet a IX/2544-7/2020<sup>1376</sup> sz. Szerződéshez

<b>Edzők személyi jellegű ráfordításai (50%-os támogatási intenzitás esetén)</b> (munkáltatói/kifizetői terhek nélkül)	Edző bruttó/hó	1.200.000 Ft
<b>Edzők személyi jellegű ráfordításai (90%-os támogatási intenzitás esetén)</b> (munkáltatói/kifizetői terhek nélkül)	Edző bruttó/hó	700.000 Ft

A sportszövetség vagy sportszervezet által munkavégzésre irányuló jogviszonyban (személyi jellegű juttatásban részesülő) foglalkoztatott sportszakemberre vonatkozó felső támogathatósági mérték a sportszervezet besorolásától függően kerül meghatározásra. A főállású (napi 8 órás foglalkoztatású) munkatársak egy főre jutó közvetlen költségvetési támogatásból maximálisan elszámolható havi bruttó juttatását az alábbi táblázat tartalmazza.

	Szervezet operatív vezetését ellátó személy	Szövetségi egyéb alkalmazott	Egyesületi alkalmazott	Egyéb
<b>Maximális juttatás összege (Ft/hó)</b>	<b>900.000 Ft</b>	<b>555.000 Ft</b>	<b>375.000 Ft</b>	<b>210.000 Ft</b>

A főállású (napi 8 órás foglalkoztatású) munkatársak egy főre jutó látvány-csapatsport támogatás terhére maximálisan elszámolható havi bruttó juttatását az alábbi táblázat tartalmazza.

<b>Szakmai vezetést ellátó személyek személyi jellegű ráfordításai</b> (munkáltatói/kifizetői terhek nélkül)		
	Felnőtt bruttó/hó (50%-os támogatási intenzitás esetén)	1.200.000 Ft
	Utánpótlás bruttó/hó (90%-os támogatási intenzitás esetén)	700.000 Ft
<b>Egyéb alkalmazott</b> (munkáltatói/kifizetői terhek nélkül)	Felnőtt bruttó/hó (50%-os támogatási intenzitás esetén)	700.000 Ft
	Utánpótlás bruttó/hó (90%-os támogatási intenzitás esetén)	400.000 Ft

A sportcélú állami támogatási rendszer Kiemelt Edző Program keretében jóváhagyható támogatási összegekre meghatározott kategóriák:

9. számú melléklet a IX/2544-7/2020<sup>326</sup> sz. Szerződéshez

1. Olimpiai játékok 1-3. helyezés: havi nettó 600.000 Ft – 1.000.000 Ft;  
Világbajnokság 1. helyezés: havi nettó 600.000 – 800.000 Ft;
2. Olimpiai játékok 4-6. helyezés: havi nettó 400.000 – 600.000 Ft;  
Világbajnokság 2-3. helyezés: havi nettó 400.000 Ft – 600.000 Ft;
3. Olimpiai játékok 7-8. helyezés: havi nettó 300.000 Ft – 400.000 Ft;  
Világbajnokság 4-6. helyezés: havi nettó 300.000 Ft – 400.000 Ft;
4. Európa Bajnokság 1. helyezés felnőtt korosztályban – havi nettó 300.000 Ft – 400.000 Ft;
5. a Korm. rendelet szerinti utánpótlás korosztály világajnoki eredményei, kizárólag olimpiai versenyszámokban a következők szerint: világbajnokság 1. helyezés: havi nettó 300.000 Ft – 400.000 Ft;
6. Íjásági olimpiai játékok: 1. helyezés: havi nettó 300.000 Ft – 400.000 Ft;
7. A tárgyévot megelőző négy évben megrendezésre került nyári és téli olimpiai játékokon nemzeti indulási jogot szerzett magyar válogatott sportolóval rendelkező sportágban tevékenykedő szövetségi kapitányok, vezetőedzők: havi nettó 200.000 Ft – 400.000 Ft.

A maximálisan elszámolható összegeket akkor is figyelembe kell venni, ha egy személy több sportszervezetnél, több munkakörben is alkalmazásban áll, illetve több forrásból is részesül központi költségvetési és látvány-csapatsport támogatásban.

Budapest, 2020 MÁRC 12.



Dr. Szabó Tünde  
államtitkár



**Minden esetben csatolandó dokumentum**

Számviteli bizonylat típusa	Dologi jellegű bizonylatok	Személyi jellegű bizonylatok	Kiküldetés
<b>Teljesítés igazolás</b>	<p><b>Számla, Egyszerűsített számla</b></p> <p>A sportszervezet belső szabályzata szerinti igazolás arra vonatkozóan, hogy a számlán szereplő szolgáltatás és/vagy áru leszállítása megtörtént, így a számla kifizethető.</p>	<p><b>Bérfeljegyzék, fizetési jegyzék</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Megbízási szerződés esetén teljesítés igazolás</li> <li>Munkaszerződés esetén, munkáltató által ellenjegyezett jelenléti iv</li> </ul>	<p>Kiküldetési rendelvény</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A kiküldetést elrendelő ellenjegyzése a kiküldetési rendelvényen, vagy külön dokumentumban</li> <li>Azon esemény dokumentálása, melyet a kiküldetés érint (jegyzőkönyv, edzésnapló, stb.)</li> </ul>
<b>Pénzügyi teljesítés igazolása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Átutalás esetén bñnisszámlakivonat formájában (Vonatkozó kivonat első oldala + amelyen az utalás szerepel)</li> <li>Készpénzfizetés esetén kiadási pénztár-bizonylat vagy pénztárjelentés</li> <li>Csoportos utalásnál kérjük, szíveskedjenek a következő mondatot ráírni az eredeti kivonatra: „A csoportos utalás összege tartalmazza a IX/2544-7/2020... sz. Támogatási Szerződésben elszámolt tételeket.”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bérezett személy a bérkifizetési jegyzék aláírásával elismeri a bér kifizetését</li> <li>Munkáltatót terhelő járulékok kifizetésének igazolása beazonosítható módon</li> </ul>	
<b>Szerződés, vagy visszaigazolt megrendelés</b>	<p>200.000 forintot meghaladó számla esetén, kivéve közmuőszolgáltatók által kiállított számlák esetében</p> <p>Egyszerűsített készpénzfizetési számla esetén a bizonylat maga a teljesítés és a kifizetés igazolás is</p>	<p>Vonatkozó időszakban hatályos munkaszerződés, vagy megbízási szerződés;</p> <p>Edzők esetén edzői végzettséget igazoló Licenőzkártya/diploma</p>	<p>Annak igazolása, hogy a kiküldött személy a sportszervezett jogviszonyban áll.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A kiküldetéshez tartozó gépjármű forgalmi engedélyének mindkét oldala</li> <li>A kiküldetéshez tartozó gépjármű adott időszakban érvényes kötelező felelősség biztosításának igazolása</li> <li>Nem saját tulajdonú gépjármű esetén a használat jogosultságát alátámasztó okirat</li> </ul>
<b>Egyéb</b>			

2. sz. Melléklet  
Dokumentummátrix

**Egyes költségfajtákhoz csatolandó egyéb dokumentumok**

Költség jellege	Egyéb csatolandó dokumentum
Közbeszerzési eljárás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az eljárás beazonosításához szükséges adatok</li> </ul>
Tárgyi eszközök beruházás, felújítás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a Sztv. szabályai szerinti üzembe helyezés dokumentálása (pl.: tárgyeszköz nyilvántartó lap)</li> </ul>
Építés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fénykép a jól látható módon elhelyezte a kommunikációs tábláról, valamint a kivitelezés megvalósítási fázisairól</li> <li>• építési napló vagy kivitelezői nyilatkozat az építés folyamatairól</li> <li>• költségérszletezés</li> <li>• mérnök/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről</li> <li>• átadás-átvételi jegyzőkönyv</li> <li>• építési engedély</li> </ul>
Sporteszközök és felszerelések	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igénybevevői névsor</li> </ul>
Szállás/Étkezés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igénybevevők névsora</li> <li>• vonatkozó esemény dokumentálása</li> </ul>
Személyszállítás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utaslista</li> <li>• menetlevél</li> <li>• vonatkozó esemény dokumentálása</li> <li>• üzemanyag számla esetén forgalmi engedély másolata, érvényes biztosítás igazolása, menetlevél, útnyilvántartás</li> </ul>
Gyógyszerek, sporteü készítmények	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sportorvos, keretorvos igazolása, pecsétje</li> </ul>
Diagnosztikai, sportegészségügyi felmérések és vizsgálatok elvégzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igénybevevők névsora</li> </ul>

*Továbbá minden olyan dokumentáció, melyet az ellenőrző szervezet az elszámolás megfelelő ellenőrzése érdekében hiánypótlás során bekér!*